รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม
อำเภอศรีรัตนะ จังหวัดศรีสะเกษ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

****

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อเป็นการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม จึงขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประดิษฐ์ สานทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
๑. เสริมสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจ ๒.เผยแพร่ข้อมลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ ๓. แจ้งเวียนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตนให้บุคลากรรับทราบเช่นการใช้จ่ายบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการใช้จายงบประมาณ' กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	๑. ประกาศ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๓ พ.ย.๒๕๖๕ ๒. ประชาสัมพันธ์การประชุมสภาท้องถิ่นของ อบต.ศรีโนนงาม บนเว็บไซต์วันที่๑๙ ธ.ค..๒๕๖๕ ๓. ประชาสัมพันธ์การร่วมกิจกรรมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย)และรับใบประกาศเกียรติคุณ ITA บนเว็บไซต์วันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๖๕ ๔. แจ้งเวียนประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงปม.พ.ศ.๒๕๖๖ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์
๒. การมอบหมายงานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคลจัดทำรายละเอียดตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	๑. แจ้งเวียนจดให้ส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖ ให้พนักงานทุกคนรับทราบ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
๓. แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	กองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/กองคลัง จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการตรวจกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน พร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบขั้นตอน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/กองคลัง รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๑. แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในการประชุมพนักงาน วันที่๑๒ต.ค. ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๔ เม.ย.๖๖
๔.ให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน	สำนักปลัด	๑.ประชุมการจัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการประชุมการจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ http://www.srinonngam.go.th/main/view.php?content=gallery show&id=๑๙๑
๕. เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร	ทุกสำนัก/กอง	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกนิ ๗ วันหลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจ ๒.เผยแพร่ข้อมลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	๑. ประชุมประจำเดือนพนักงานเพื่อชี้แจงให้นโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตน การครองตน การรับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย วันที่๑๒ต.ค. ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๔ เม.ย.๖๖

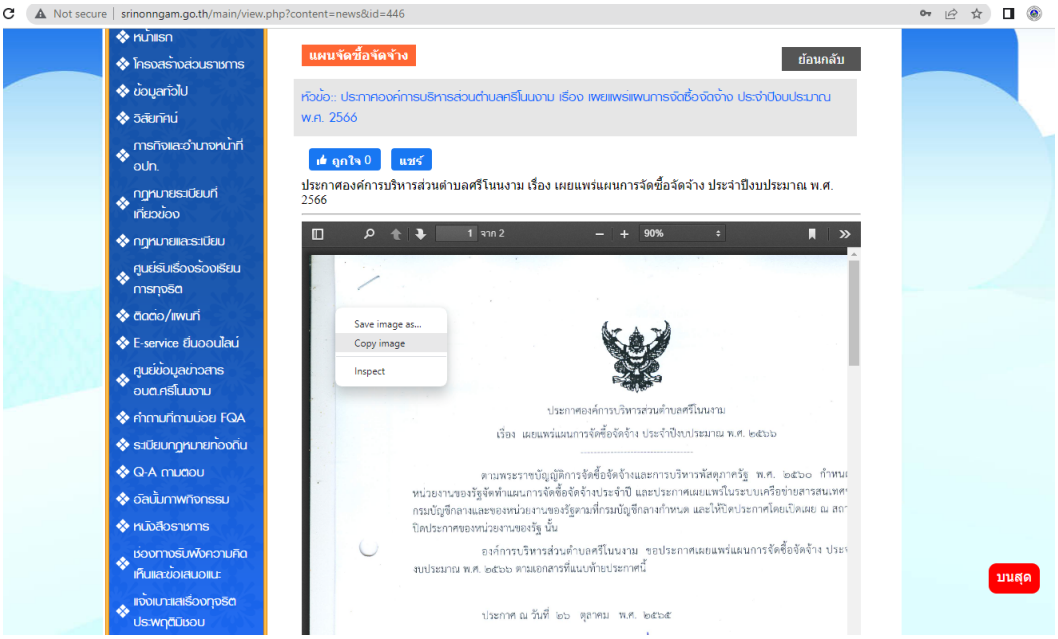
ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
๖. การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	ทุกสำนัก/กอง	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานทบทวนปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้เป็นปัจจุบัน ๒. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑คู่มือ สรุปสถิตการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณปัจจุบัน รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์อย่างน้อย ๑ภารกิจงานบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๓.รายงานผู้บริหาร ๔.เผยแพร่ข้อมลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ ภายในเดือนมกราคม ๒. เจ้าหน้าที่สถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๑ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์อย่างน้อย ๑ภารกิจงาน บนเว็บไซต์หน่วยงานภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ๕.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖	๑. รายงานสถติการให้บริการประชาชนระหว่าง เดือน ต.ค. – มี.ค.๖๖ ต่อนายกอบต.ศรีโนนงาม วันที่ ๑๐ เม.ย.๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน http://www.srinonngam.go.th/main/view.php?content=news&id=๔๘๓ ๓. แจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจงาน วันที่๒๓ ม.ค. ๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
๗. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหารท้องถิ่น	ทุกสำนัก/กอง	๑. ผู้บริหารหน่วยงานส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ๒. ผู้บริหารมอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ๓. หัวหน้าสำนักปลัดรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ	๑.ผู้บริหารท้องถิ่นส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล มอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสให้พนักงาน ๒.หัวหน้าสำนักปลัดรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารทราบหลักการจัดกิจการ/โครงการ ๓.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑. เชิญประชุมสภาท้องถิ่นของอบต.ศรีโนนงาม สมัยสามัญสมัยที่๔/๒๕๖๕ ในวันที่๑๙ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อแจ้งข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕และเสนอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับที่๒ การขอสนับสนุนงบอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. เชิญประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพของอบต.ศรีโนนงาม ในวันที่๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ๒๕๖๖ และเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ๓. จัดกิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(NO GiftPolicy) วันที่๓ ม.ค. ๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน http://www.srinonngam.go.th/main/view.php?content=news&id=๓๖๒ ๔. แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่อปท. ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและแจ้งเวียนประมวลจริยธรรมผู้บริหารอปท. ให้คณะผู้บริหารทราบ

เอกสารอ้างอิง

มาตรการที่ ๑ เสริมสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร

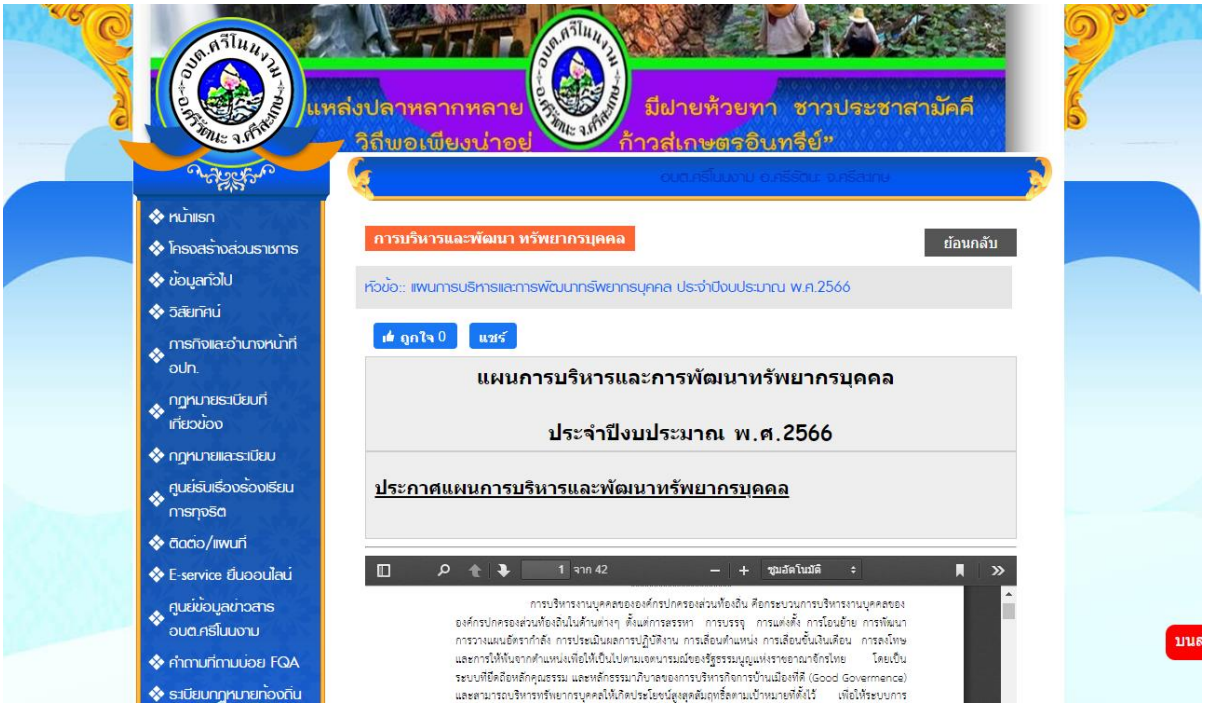
- ประกาศ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๓ พ.ย.๒๕๖๕



- ประชาสัมพันธ์การประชุมสภาท้องถิ่นของ อบต.ศรีโนนงาม บนเว็บไซต์วันที่๑๙ ธ.ค..๒๕๖๕

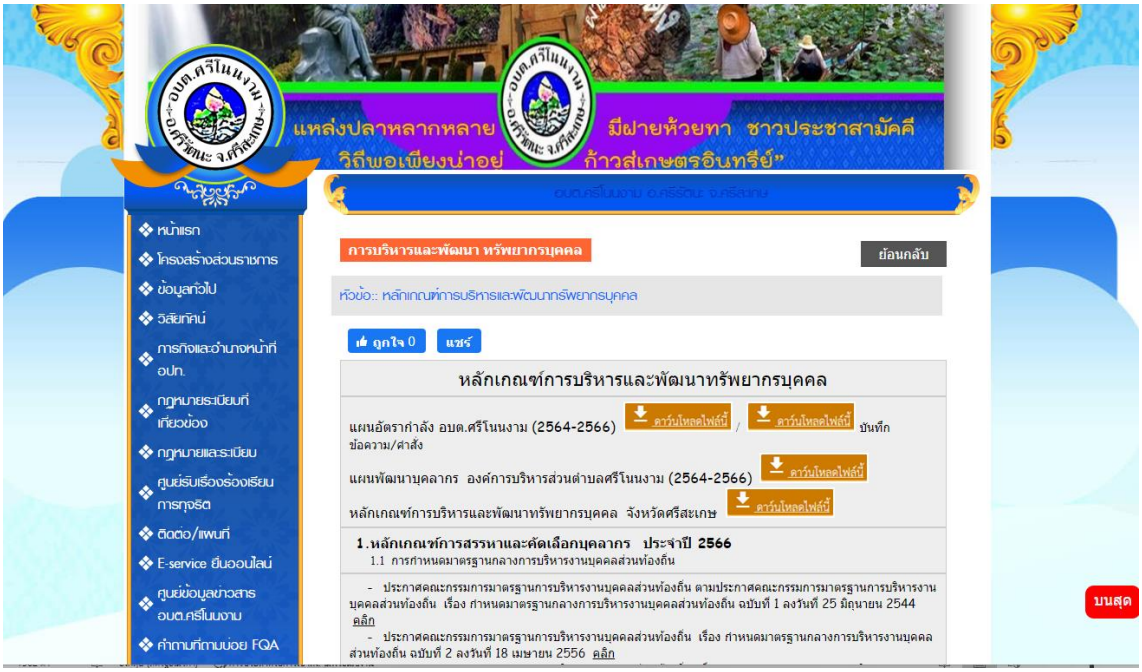
- ประชาสัมพันธ์การร่วมกิจกรรมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย)และรับใบประกาศเกียรติคุณ ITA บนเว็บไซต์วันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๖๕

- แจ้งเวียนประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งปม.พ.ศ.๒๕๖๖ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์



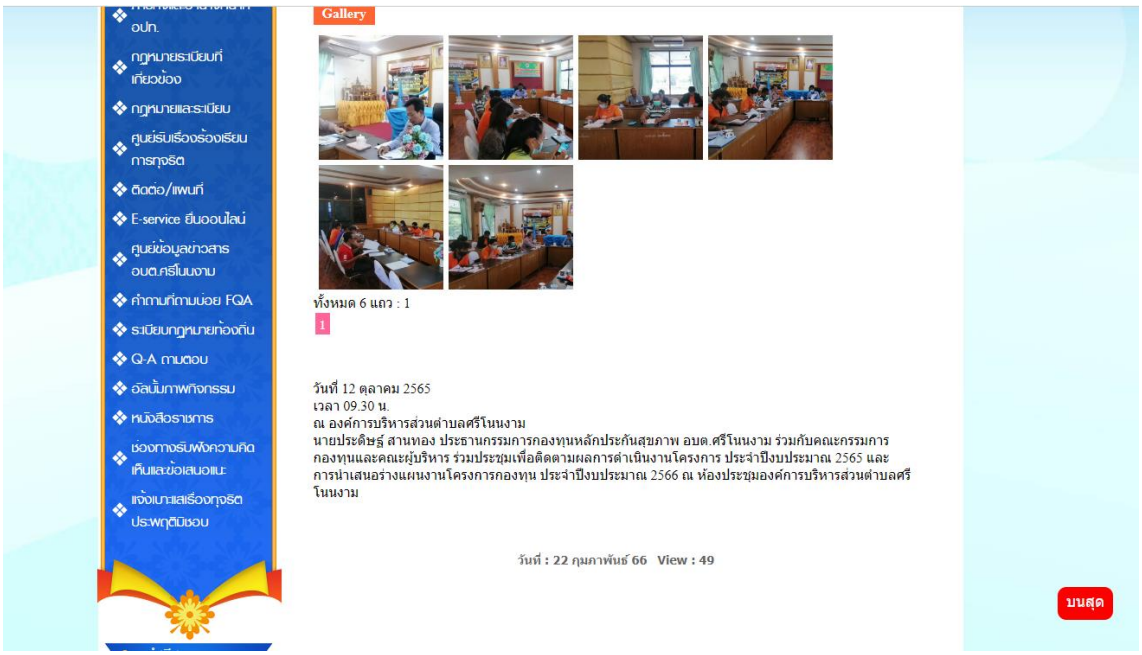
มาตรการที่ ๒. การมอบหมายงานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

- แจ้งเวียนจดให้ส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖ ให้พนักงานทุกคนรับทราบ
- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง



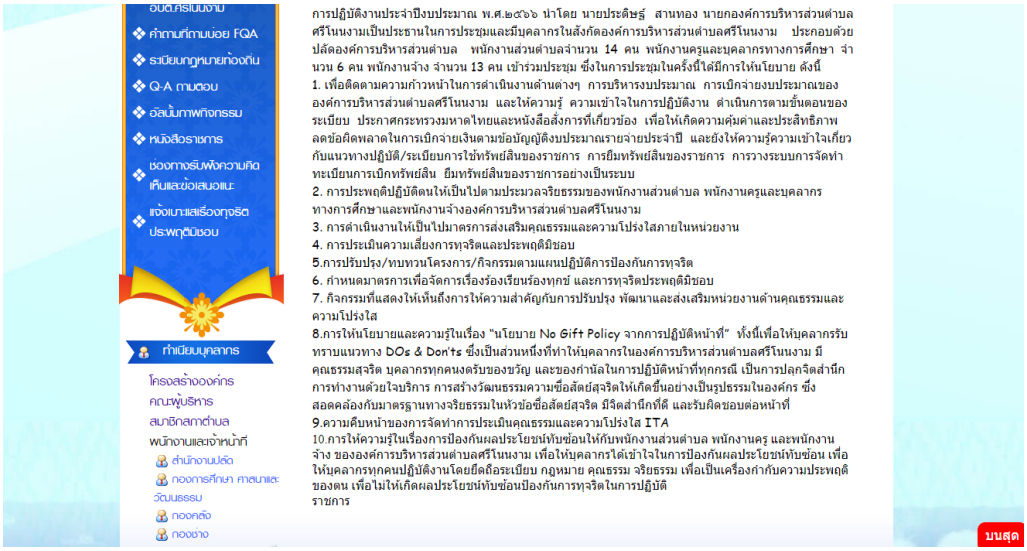
มาตรการที่ ๓. แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

- แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในการประชุมพนักงาน วันที่๑๒ต.ค. ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๔ เม.ย.๖๖



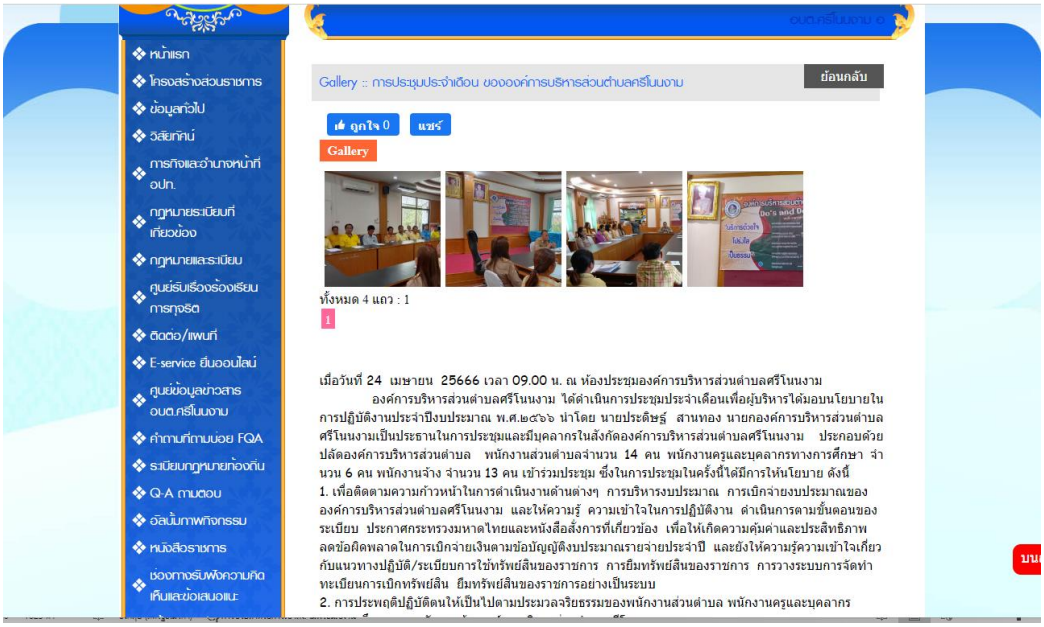
มาตรการที่ ๔ ให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน

- ดำเนินการประชุมการจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖
-



มาตรการที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร

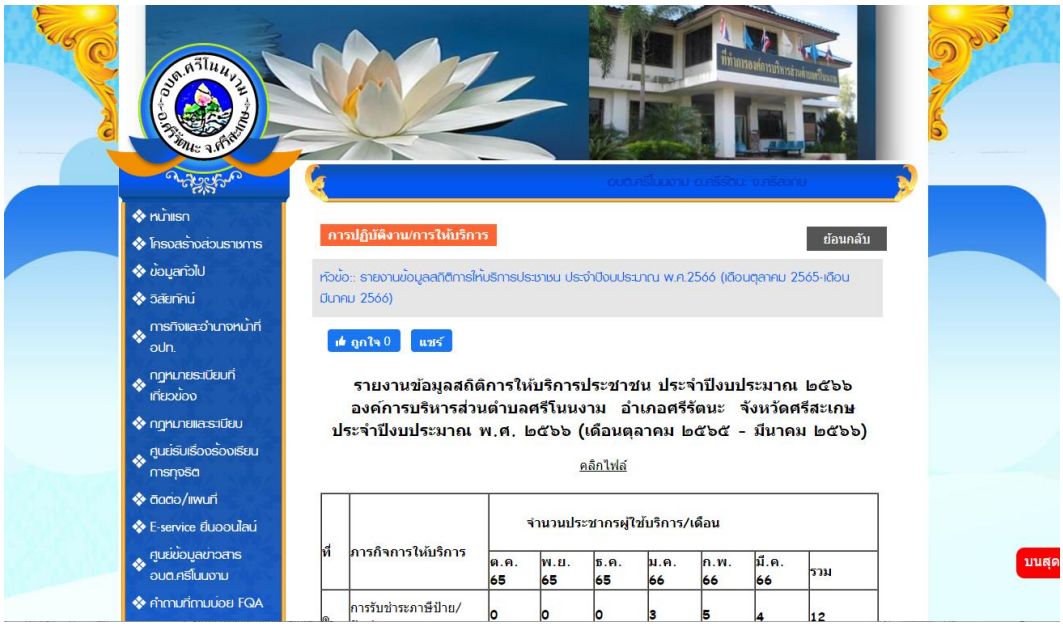
- ประชุมประจำเดือนพนักงานเพื่อชี้แจงให้นโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตน การครองตน การรับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย วันที่๑๒ต.ค. ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๔ เม.ย.๖๖



มาตรการที่ ๖ การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด

- รายงานสถติการให้บริการประชาชนระหว่าง เดือน ต.ค. – มี.ค.๖๖ ต่อนายกอบต.ศรีโนนงาม วันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

- แจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจงาน วันที่๒๓ ม.ค.๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน



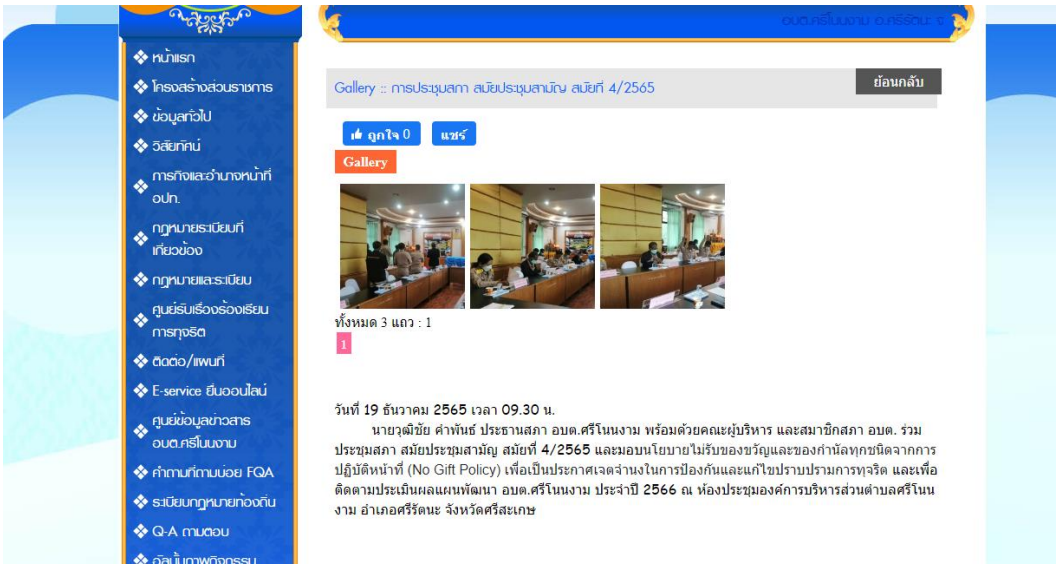
รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม อำเภอศรีรัตนะ จังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ภารกิจการให้บริการ	จำนวนประชากรผู้ใช้บริการ/เดือน						
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	รวม
๑	การรับชำระภาษีป้าย/ปิดประกาศ	๐	๐	๐	๓	๕	๔	๑๒
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์/ขออนุญาตจัดตั้งใหม่	๑	๐	๑	๐	๒	๐	๔
๓	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ที่อาศัย	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๘	การรับแจ้งร้องทุกข์เรื่องไฟฟ้าสาธารณะ	๕	๓	๔	๑	๐	๐	๑๓
๙	การสนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๖	การให้บริการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๓	๑	๒	๓	๑	๑	๑๑
๑๗	การให้บริการขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๒
๑๘	การให้ยืมครุภัณฑ์/วัสดุ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม		๑๐	๔	๖	๘	๘	๕	๔๒

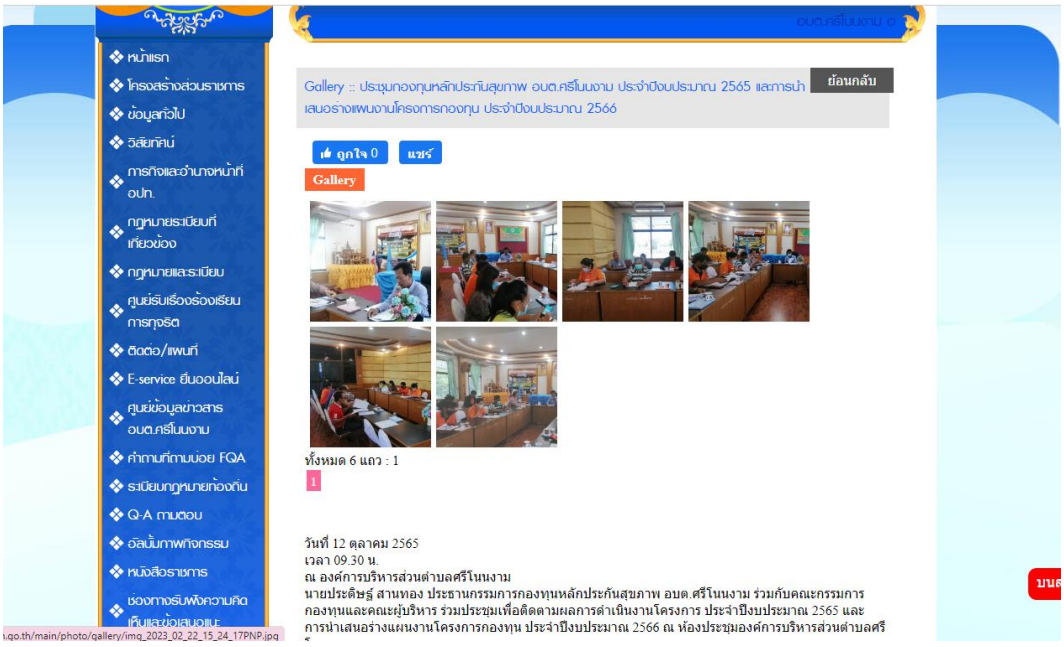
หมายเหตุ ๐* คือ ไม่มีผู้มารับบริการในเดือนนั้น

มาตรการที่ ๗ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหารท้องถิ่น

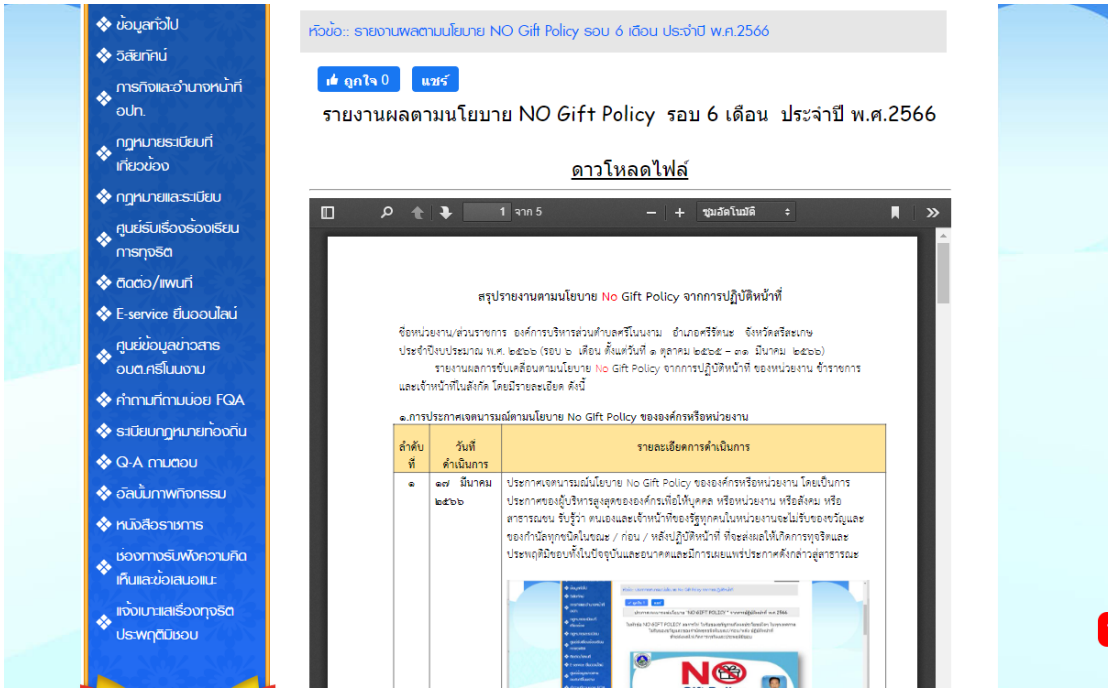
- เชิญประชุมสภาท้องถิ่นของอบต.ศรีโนนงาม สมัยสามัญ สมัยที่๔/๒๕๖๕ ในวันที่๑๙ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อแจ้งข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕และเสนอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับที่๒ การขอสนับสนุนงบอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



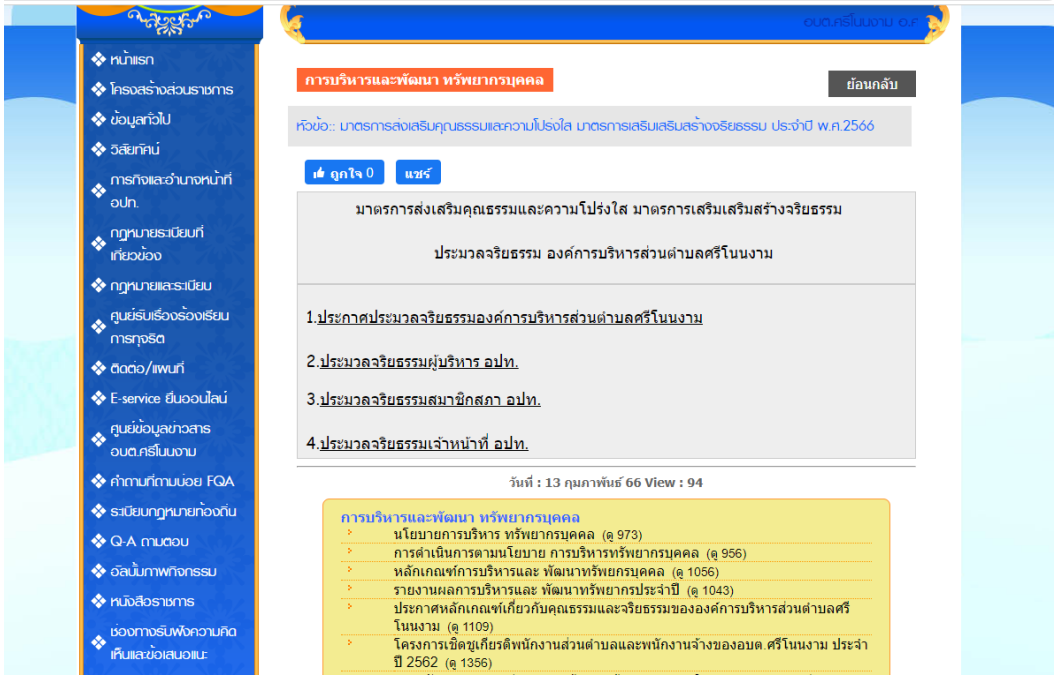
- เชิญประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพของ อบต.ศรีโนนงาม ในวันที่๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ๒๕๖๖ และเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง

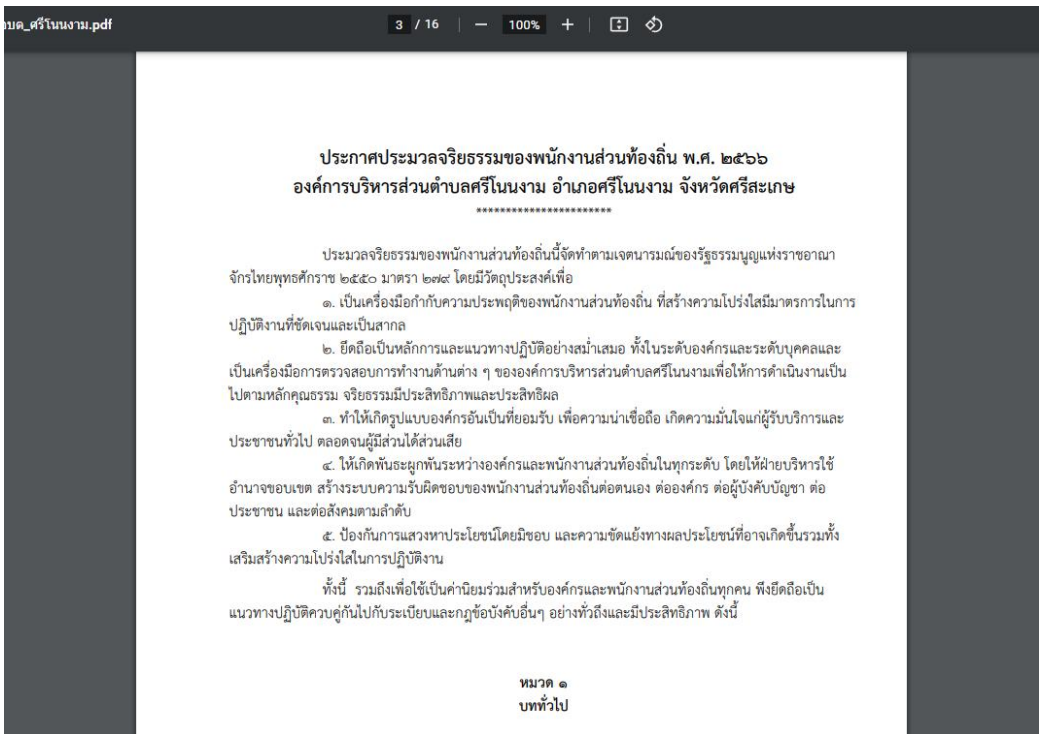


- จัดกิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(NO GiftPolicy) วันที่๓ ม.ค. ๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน



- แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่อปท. ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและแจ้งเวียนประมวลจริยธรรมผู้บริหาร อปท. ให้คณะผู้บริหารทราบ





ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม อำเภอศรีโนนงาม จังหวัดศรีสะเกษ

****

ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่สร้างความโปร่งใสมีมาตรการในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพื่อความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานส่วนท้องถิ่นในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคมตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กันไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

****