

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	0	0.00
วิธีคัดเลือก	0	0.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕๔	๑๓,๙๗๑,๖๑๔.๕๕
วิธีประกวดแบบ	0	0.00
อื่น ๆ	0	0.00
รวม	๑๕๔	๑๓,๙๗๑,๖๑๔.๕๕

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการหลายภารกิจ จึงขาดความละเอียดรอบคอบ
๒. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติมอยู่เสมอ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน ทำให้เกิดปัญหาการตีความ ต้องใช้เวลาในการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้
๔. ระบบ e-GP ชัดข้อง ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง มีการปรับปรุงเว็บไซต์อยู่ประจำทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
๕. ความล่าช้าของกระบวนการเบิกจ่าย: ในบางโครงการมีขั้นตอนการตรวจรับงานและการจัดทำเอกสารสัญญาที่ใช้ระยะเวลา ทำให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามกรอบเวลาที่วางไว้
๖. การปรับปรุงราคากลาง: การปรับราคาวัสดุก่อสร้างในท้องตลาดมีความผันผวน ทำให้การตั้งราคากลางในบางโครงการต้องมีการปรับปรุงบ่อยครั้งเพื่อให้สอดคล้องกับราคาจริง
๗. ปริมาณงานจัดซื้อจัดจ้าง: มีการจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจงในปริมาณมากและเป็นรายการซ้ำซ้อน ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ต้องรับภาระงานด้านเอกสารเป็นจำนวนมากตลอดทั้งปี

ข้อเสนอแนะ

๑. การวางแผนจัดซื้อจัดจ้างรวม (Consolidated Procurement): ควรนำรายการวัสดุสำนักงานหรือวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นต้องใช้ตลอดทั้งปีมาจัดทำสัญญาซื้อครั้งเดียว แทนการจัดซื้อแยกย่อยรายเดือน เพื่อลดภาระงานเอกสารและประหยัดงบประมาณ
๒. การพัฒนาระบบฐานข้อมูล: ควรนำเทคโนโลยีมาช่วยในการติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถตรวจสอบความก้าวหน้าและลดความผิดพลาดในการจัดทำเอกสาร
๓. การอบรมเจ้าหน้าที่: เพิ่มความถี่ในการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเรื่องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฉบับล่าสุด เพื่อให้การปฏิบัติตามกฎระเบียบมีความถูกต้องและรวดเร็ว
๔. การสร้างระบบคลังวัสดุ: ควรพัฒนาระบบคลังพัสดุให้มีความทันสมัย เพื่อให้ทราบปริมาณคงเหลือและวางแผนการจัดซื้อให้แม่นยำยิ่งขึ้น

