



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

ที่...ศก ๘๘๘๐๑/๑๕๕..... วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง...ขอเชิญประชุมพบทวนและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน คณะทำงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่องเดิม

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ได้มีคำสั่งที่ ๘๘/๒๕๖๔ เรื่อง คณะทำงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของภาครัฐจัดให้มีการตรวจสอบตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์หรือผลกระทบที่ส่งผลให้เกิดความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงขอเชิญคณะทำงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เข้าร่วมประชุม ในวันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาโดยพร้อมเพรียงกัน

ลงชื่อ

(นายประดิษฐ์ สานทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการเพื่อบริหารความเสี่ยงและเสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม อำเภอสรีรัตนะ จังหวัดศรีสะเกษ
วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

- | | |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี- |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเพื่อพิจารณา
การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องอื่นๆ |

รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประดิษฐ์ สานทอง	ประธาน	ประดิษฐ์ สานทอง	
๒	นายปรัชญา ปาณาตี	คณะทำงาน	ปรัชญา ปาณาตี	
๓	นางบุญเลี้ยง ชัยเขต	คณะทำงาน	บุญเลี้ยง ชัยเขต	
๔	นางสาวปฐิมาภรณ์ ไสรส	คณะทำงาน	ปฐิมาภรณ์ ไสรส	
๕	นายชัยวิชิต พรหมประดิษฐ์	คณะทำงาน	ชัยวิชิต พรหมประดิษฐ์	
๖	นายปภักร มีศิลป์	คณะทำงาน/เลขานุการ	ปภักร มีศิลป์	
๗	นางสิริญานี กันแมน	ผู้ช่วยเลขานุการ	สิริญานี กันแมน	
๘	นางประภาพร พวงพรหม	ผู้เข้าร่วมประชุม	ประภาพร พวงพรหม	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานกล่าวจึงกล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม
ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธาน

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ กล่าวต่อที่ประชุม
การประชุมในวันนี้เป็นการประชุมในเรื่อง ทบทวนจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม มี
คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ต่อไปนี้
๑. นายประดิษฐ์ สานทอง นายกองคการบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ
๒. นายปรัชญา ปาณาตี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คณะทำงาน
๓. นางบุญเลี้ยง ชัยเขต นักวิชาการเงินบัญชี รักษาการแทนผอ.กองคลัง คณะทำงาน
๔. นางสาวปฐิมาภรณ์ ไสรส นักวิชาการศึกษา รักษาการแทนผอ.กองการศึกษา คณะทำงาน
๕. นายชัยวิชิต พรหมประดิษฐ์ ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน
๖. นายปภักร มีศิลป์ นักวิชาการเกษตร รักษาการแทน หน.สำนักปลัด คณะทำงาน/เลขานุการ
๗. นางสิริญานี กันแมน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วรายงานให้
ทราบทุก ๖ เดือน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย
รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

เรื่อง การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ประธาน

ตามที่ได้จัดให้มีคู่มือบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล
ศรีโนนงาม ขึ้นมา เพื่อให้ทุกสำนักกองได้พิจารณากิจกรรม/โครงการ ตามยุทธศาสตร์/
แผนงานของหน่วยงานและดำเนินการตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
อาทิจการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง เพื่อจักได้
ป้องกัน แก้ไขความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น หรืออาจจะจับกิจกรรม/โครงการหากไม่
สามารถจัดการความเสี่ยงนั้นได้

บัดนี้หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แจ้งแผนงานให้คำปรึกษาติดตามการบริหาร
ความเสี่ยงขององค์กร ดังนั้นจึงขอให้ทุกสำนัก/กองประเมินและทบทวนจัดทำแผนบริหาร
จัดการความเสี่ยง มาประเมินจุดเสี่ยง ระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและการ
ตอบสนองความเสี่ยง เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ โดยพิจารณาตามแบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยง แบบฟอร์มระบุและ
วิเคราะห์ความเสี่ยงแนบท้ายวาระการประชุมนี้ และขอให้ทุกท่านทำการประเมิน และนำ
ข้อมูลมาประชุมและมอบให้เลขานุการฯ ประสานแจ้งหน่วยตรวจสอบภายในเพื่อเข้า
ประชุมในการดำเนินการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
ร่วมกันต่อไป

นางสิริญาณี กันแมน สรุปแนวทางการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีดังนี้
สำนักปลัด กำลังดำเนินการให้แต่ละงานสรุปความเสี่ยงของงาน
กองคลัง กำลังดำเนินการให้แต่ละงานสรุปความเสี่ยงของงาน
กองช่าง กำลังดำเนินการให้แต่ละงานสรุปความเสี่ยงของงาน
กองการศึกษาฯ กำลังดำเนินการให้แต่ละงานสรุปความเสี่ยงของงาน
และจะเรียกประชุมอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการณตามที่ประธานเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
ประธาน ขณะนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว มีผู้ใดจะแจ้งหรือเสนอเรื่องใดให้ที่ประชุมทราบ หรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขอขอบคุณคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ได้มาร่วมกัน ประชุมในวันนี้ ก็ขอให้ท่านกลับไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) สิริญาณี กันแมน ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสิริญาณี กันแมน)
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) ประดิษฐ์ สานทอง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประดิษฐ์ สานทอง)
ประธานกรรมการ