



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

ที่ ๑๐/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรมและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ดังนี้

คณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม	ประกอบด้วย
๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม	กรรมการ
๓. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม	กรรมการ
๔. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม	กรรมการ
๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองช่างฯ	กรรมการ
๗. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘. นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ กำหนดนโยบาย วางแผนและกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตตลอดสอง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองช่างฯ	คณะกรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๗. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๘. นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการและเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์สถานการณ์การทุจริต ข้อมูลความเสี่ยงด้านจริยธรรม และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษาทำความเข้าใจประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. ประเมินความเสี่ยงด้านจริยธรรมและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านจริยธรรม
๔. วางแผน จัดทำหรือทบทวนพัฒนาปรับปรุงแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน
๕. ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม (ถ้ามี)
๖. ดำเนินการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ดังนี้
 - (๑) ก่อนการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ/กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนแผนฯ
 - (๒) ระหว่างการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามแผนฯ
 - (๓) หลังดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม เพื่อประเมินผลการขับเคลื่อนจริยธรรม สรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายอินสร บุญสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม