



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม
เรื่องนโยบาย/มาตรการเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส
ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งในแบบประเมินกำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงานกำหนดนโยบายมาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้านได้แก่

๑. ด้านความโปร่งใส
๒. ด้านความพร้อมรับผิด
๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน
๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร
๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน
๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

ฉะนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามเป็นไปด้วยความมีคุณธรรมโปร่งใสตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามจึงกำหนดนโยบาย/มาตรการไว้ดังนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักโดยให้ระบุนายละเอียดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนด้วยดังนี้

- ๑.๑.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ
- ๑.๑.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ
- ๑.๑.๓ ดำเนินการโครงการ

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ประกอบชื่อโครงการงบประมาณผู้ซื้อของผู้ยื่นซองผู้ได้รับคัดเลือก

๑.๒.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๓ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณะรับทราบผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่นๆ ดังนี้

- ๑.๓.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
- ๑.๓.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ
- ๑.๓.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ
- ๑.๓.๔ ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ
- ๑.๓.๕ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการพร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๔ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๔.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๙
- ๑.๔.๒ นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๙ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐
- ๑.๕ มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานดังนี้
- ๑.๕.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ที่ทำการหน่วยงาน
- ๑.๕.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ
- ๑.๕.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลตลอดเวลาทำการ
- ๑.๖ มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานดังนี้
- ๑.๖.๑ มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
- ๑.๖.๒ มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน
- ๑.๖.๓ มีระบบการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ
- ๑.๖.๔ มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนพร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ
- ๒.นโยบายด้านความพร้อมรับผิด**
- ๒.๑ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจเต็มความสามารถมีความกระตือรือร้นมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ๒.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามจะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบมากกว่าเรื่องส่วนตัว
- ๒.๓ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามจะต้องมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของตนเอง
- ๒.๔ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามจะต้องแสดงเจตจำนงที่จะมุ่งนำหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบหากงานนั้นส่งผลกระทบต่อสังคมโดยรวม
- ๒.๕ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามจะต้องสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน
- ๒.๖ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามจะต้องเปิดโอกาสพร้อมรับฟังการวิพากษ์หรือติชมจากประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามจะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก

๓.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามจะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

๓.๓ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาโครงการหรือสัมปทานใดๆของหน่วยงาน

๓.๔ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามจะต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญาโครงการหรือสัมปทานใดๆ

๓.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามจะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๔.นโยบายด้านวัฒนธรรมคุณธรรมภายในองค์กร

๔.๑ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามจะต้องมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีมีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ

๔.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามเมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นจะต้องไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการร้องเรียนแจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลแก่กลุ่มตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดการตรวจสอบการทุจริตนั้น

๔.๓ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามจะต้องไม่ทนและยอมรับการกระทำการทุจริตทุกรูปแบบ

๔.๔ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามจะต้องไม่นำวัสดุอุปกรณ์และของใช้ในราชการไปใช้ส่วนตัว

๔.๕ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามจะต้องไม่กระทำการใดๆที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๔.๖ ให้มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและสามารถยับยั้งการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๗ หน่วยตรวจสอบภายในจะต้องดำเนินงานอย่างอิสระไม่ถูกแทรกแซงจากผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจและสามารถยับยั้งหรือป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๘ ให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนดังนี้

๔.๘.๑ ให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๘.๒ ให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๘.๓ ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานเพื่อให้เกิดความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

๔.๘.๔ ให้มีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๙ ให้มีการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานดังนี้

/๔.๙.๑ ให้มีการวิเคราะห์..

๔.๙.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อนำมาปรับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐

๔.๙.๒ ให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐

๔.๑๐ ให้มีการรวมกลุ่มเพื่อตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงานดังนี้

๔.๑๐.๑ ให้มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส

๔.๑๐.๒ ให้มีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงาน

ให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น

๕.ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ การคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายเลื่อนระดับการพิจารณาดีความชอบหรือการให้สิทธิประโยชน์ต่างๆต้องไม่ยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์เส้นสายหรือผลประโยชน์อื่นๆแอบแฝงดังนี้

๕.๒ สร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๕.๓ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมการสัมมนาการศึกษาดูงานการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๔ การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปด้วยความจำเป็นคุ้มค่าโปร่งใสและตรวจสอบได้

๕.๕ ให้มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

๕.๖ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงานกำหนดเป้าหมายติดตามให้คำแนะนำและร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๗ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ

๕.๘ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามต้องปฏิบัติงานตามระเบียบขั้นตอนอย่างเคร่งครัดเป็นมาตรฐานและยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

๕.๙ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๑๐ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักดังนี้

๕.๑๐.๑ ให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เป็นปัจจุบัน

๕.๑๐.๒ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักโดยต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับผลผลิตและผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานมีการเปรียบเทียบขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในคู่มือกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงตลอดจนปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๕.๑๑ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรมดังนี้

๕.๑๑.๑ ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๕.๑๑.๒ จัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

๖.นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๖.๑ ให้สำนักปลัดอบต.ถ่ายทอดประกาศนโยบาย/มาตรการเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ทราบ

๖.๒ ให้สำนักปลัดอบต.นำประกาศนโยบาย/มาตรการเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของอบต.ศรีโนนงาม (www.srinongam.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายอินสร บุญสง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม