



รายการผลการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล
และการวิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม
อำเภอศรีรัตน์ จังหวัดศรีสะเกษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม (สำนักงานปลัดฯ)

ที่ ๘๘๘๐๑/๑๑๒

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายการผลการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการวิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงานและการบริหาร อัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เปิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจให้สำเร็จ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม จึงขอรายงาน ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุมและครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายฉัตรชัย บุญรินทร์)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นายปภักร มีศิลป์)

นักวิชาการเกษตร รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

.....เห็นควรประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน.....

.....ทราบ.....

(ลงชื่อ)

(นายปรัชญา ปาณาตี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

(ลงชื่อ)

(นายประดิษฐ์ สานทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ความสำคัญกับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุมกำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจและมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑.ด้านการสรรหา

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ
ผลการดำเนินการ

- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุง ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณา ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน

๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	หัวหน้าสำนักปลัด	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	

ผลการดำเนินการ

- อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการ สอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ -

๒.ด้านการพัฒนา

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น

ผลการดำเนินการ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนา ความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีทั้งการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการ ปฏิบัติงานและดำเนินการฝึกอบรม ดังนี้

สถิติการเข้าอบรม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาอบรม/สถานที่
๑	นางบุญเลี้ยง ชัยเขต	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินรวมของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อจัดทำงบการเงินรวมประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๒๒-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสกายวิว อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
๒	นางพัชรีย์ ไชยวรรณ	นักวิชาการ จัดเก็บรายได้	โครงการอบรมจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐V๔.๐ การนำเข้าข้อมูลจากกรมที่ดินเชื่อมข้อมูลธนาคารรักษ ีการสำรวจภาคสนามและหรัปรงถ่ายโอนข้อมูลจากโปรแกรมเก่าและถ่ายโอนข้อมูลปี ๖๔ ไปปี ๖๕ เพื่อจัดทำแบบ ภดส. ๑-๗ และภาษีป้ายได้ง่ายและจัดเก็บภาษีได้จริง	๑๐-๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี
๓	นางบุญเลี้ยง ชัยเขต	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการเจาะลึกงานทะเบียนทรัพย์สิน พร้อมการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสิทธิทรัพย์สิน การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อกระทบยอดปรับปรุงและการเพิ่มฐานข้อมูลทรัพย์สินเพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๔	๑๐-๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี
๔	นางบุญเลี้ยง ชัยเขต	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒๓	๑๒-๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.
๕	นางอรอนงค์ กันแมน	นักวิชาการพัสดุ	อบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒๓	๑๒-๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม
๖	นางพัชรีย์ ไชยวรรณ	นักวิชาการ จัดเก็บรายได้	โครงการอบรมจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรม ประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐)	๑๔-๑๘ มีนาคม ๒๕๖ ณ โรงแรมลายทอง จ.อุบลราชธานี
๗	นางพัชรีย์ ไชยวรรณ	นักวิชาการ จัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างและวิธีการปฏิบัติหลังการเก็บ ภาษีอย่างถูกต้อง เพื่อป้องกัน ข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๕	๒๗-๓๐ พ ุ ศ ภา ค ม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพรหมพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ
๘	นางสาววิชุดา ราชวงศ์	นักวิชาการวัฒนธรรม	อบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๖๙ ประจำปี ๒๕๖๕	๑๓-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี
๙	นางพัชรีย์ ไชยวรรณ	นักวิชาการ จัดเก็บรายได้	โครงการอบรมจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรม ประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐)	๒๐-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี
๑๐	นายธนากร กาลพฤกษ์	นายช่างโยธา	อบรมการใช้โปรแกรม Canalyze Pro ๒.๐ ประมาณราคาและเขียนแบบงาน ชุดลอกคลองลำห้วย สระน้ำ และชุดดิน วางท่อระบายน้ำ รุ่นที่ ๗	๙-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์
๑๑	นายสมชาย ดงเตย	นักพัฒนาชุมชน	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้าน กิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภา เด็กและเยาวชน)	๘-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะเล็คคากี จังหวัดนนทบุรี
๑๒	นางศุภรักษ์ หัสตง	ครูผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการครูและ บุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับ คุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษ ทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ รุ่นที่ ๑๑	๑๗-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๓	นางบุญเลี้ยง ชัยเขต	นักวิชาการเงินและ บัญชี	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบันทึก บัญชีภาค รัฐเบื้องต้น สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานบัญชีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด รุ่นที่ ๑	๑๙-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ

จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ในสายงาน ๗ ตำแหน่ง (สถาบันพัฒนาบุคลากรและ
สถาบันการศึกษาอื่น รวมทั้งหน่วยงานอื่น) จำนวนพนักงานส่วนตำบล ๒๐ คน พนักงานที่ได้รับการอบรม ๗ คน
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม $\frac{๗ \times ๑๐๐}{๒๐} = ๓๕\%$

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญ หรือต้องมีความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ปริมาณงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๐

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ประกาศแผนพัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณนั้น ๆ ให้ทุกส่วนราชการทราบ เพื่อให้ช่วยให้ หัวหน้าส่วน/กอง จัดบุคลากรเข้าอบรมตามแผนพัฒนาประจำปี

๒. การส่งเสริมให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่สำคัญจะต้องนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบราชการปัจจุบัน

๓. ควรมีการจัดการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่งอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม

๔. ควรมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามได้อย่างมีประสิทธิภาพและสนองตอบความต้องการ ของประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็วสร้างความพึงพอใจให้ได้มากที่สุด และสามารถพัฒนากิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นไปตามระยะเวลาในหนังสือสั่งการ

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ได้ดำเนินการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้ง ดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้ง จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยารักษาโรค เป็นต้น รวมไปถึง อุปกรณ์ในการป้องกันโรค Covid – ๑๙

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ -

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ทุก สำนัก/กอง เป็นปัจจุบัน

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ดำเนินการจัดกิจกรรมสอดแทรกความรู้คุณธรรม จริยธรรม ในการประชุมประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเพื่อกล่อมเกล่าและปลูกฝังให้บุคลากรมีพฤติกรรมไม่น้อมรับการทุจริตทุก ประเภท

ปัญหาและอุปสรรค

๑. จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้การบริหารงาน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมามีความไม่คล่องตัว บางโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาหรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ การดำเนินการฝึกอบรมเองก็จะต้อง ดำเนินการโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid – ๑๙) อย่าง เคร่งครัด

๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบ อิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้ อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง

ภาพกิจกรรมการรายการผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕


