

มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรม “การออกระเบียบจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม”

๒. หลักการและเหตุผล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งบัญญัติไว้ว่า ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารราชการที่ พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่องหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม สามารถตรวจสอบได้

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย จึงจัดทำระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาและการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามขึ้น

๒. เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่จำหน่าย แจกแจก รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๓. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- ๓.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้
- ๓.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่น
- ๓.๔ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๔. เป้าหมาย

๑. จัดเตรียมสถานที่จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๑ แห่ง
๒. ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม เรื่องค่าธรรมเนียมการทำสำเนาและการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบคำร้องขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๖. วิธีการดำเนินงานโครงการ

๑. จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
๒. เมื่ออนุมัติแล้ว แจ้งเวียนทราบภายในทุกส่วนราชการ
๓. จัดทำร่างระเบียบฯ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๔. จัดทำร่างประกาศฯ เรื่องค่าธรรมเนียมการทำสำเนาและการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๕. จัดทำร่างแบบคำร้องขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๖. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ ตู้เอกสาร และจัดวางเอกสารตามกฎหมายกำหนด

๗. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๒. มีการจัดระบบข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ไว้สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

๓. มีประชาชนขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารทางราชการ

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมอบรมพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ นับเป็นกฎหมายที่มีความสำคัญที่ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในเรื่องการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนในเรื่อง “สิทธิที่จะรู้” หมายถึง สิทธิที่ประชาชนจะสามารถรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของรัฐ หน่วยงานภาครัฐจึงต้องปรับตัวในการบริการเพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องภายใต้หลักการของกฎหมายที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

จากปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐตามโครงการศึกษาวิเคราะห์และจัดทำรายงานประมวลผลข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของหน่วยงานรัฐ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งในปีที่ผ่านมา พบว่าปัญหาอุปสรรคในภาพรวมที่มากเป็นลำดับแรก คือ ปัญหาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการตอบสนองและบริการประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จังหวัดแพร่จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๒ เพื่อส่งเสริม และกระตุ้นให้ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐภายในจังหวัดได้ให้ความสำคัญในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐแก่ประชาชน โดยเฉพาะหลักความโปร่งใสในการทำงาน ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐทุกสังกัดในจังหวัด จำนวน ๓๐๐ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๖. วิธีการดำเนินการ

- ๖.๑ ขออนุมัติโครงการ
- ๖.๒ กำหนดหลักสูตร / หัวข้อการบรรยาย
- ๖.๓ ประสานงานและดำเนินโครงการฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒)

๘. งบประมาณดำเนินการ

จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๑๐. ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผู้เข้าอบรมนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ หน่วยงานของรัฐให้ความสำคัญและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเปิดช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆ ของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการ และอื่นๆ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม จึงได้จัดทำมาตรการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย” ขึ้น เพื่อให้ประชาชน สามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเข้าถึงง่าย
- ๓.๒ เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย
- ๓.๓ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีข้อมูลประเภทต่างๆ เผยแพร่ต่อประชาชนในพื้นที่ และเข้าถึงได้โดยสะดวกมากกว่า ๑๐ ประเภทขึ้นไป

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ทั้งในและนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๖. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีข้อมูลข่าวสารประเภทต่างๆ เผยแพร่ให้ประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่ ได้แก่

- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- แผนการดำเนินงาน
- แผนอัตรากำลัง
- แผนการจัดหาพัสดุ
- ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลรายรับและรายจ่าย
- งบแสดงฐานะทางการเงิน
- รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- รายงานผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
- ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการเผยแพร่

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับและสถานที่ ให้บริการอย่างชัดเจน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของมาตรการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆ ของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการ และอื่นๆ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม จึงได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆ ของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม (Social Media) หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ การเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อ สิ่งพิมพ์ต่างๆ โทรทัศน์ วิทยุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่และเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย
- ๓.๒ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น
- ๓.๓ เพื่อให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๖. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่

- บอร์ดหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม
- บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ร้านค้าชุมชนตามชุมชน/หมู่บ้าน
- ประกาศเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/หอกระจายข่าว/รถกระจายเสียง/หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำและให้ประชาชนสืบค้นได้

เอง

- ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/เฟสบุ๊ก ที่มีข้อมูลผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๑. ชื่อโครงการ : โครงการประชุมประชาคมระดับตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๕๐ (๙) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและแผนการดำเนินงาน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี สำหรับแผนการดำเนินงาน เป็นแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดในการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึง การแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงของแผนดังกล่าว

๓.๒ เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ในการจัดทำแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงของแผนดังกล่าว

๓.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์แผนดังกล่าวให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ผู้นำชุมชน กรรมการชุมชน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล อสม. อปพร. กรรมการกองทุนหมู่บ้าน กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มสตรี กลุ่มเกษตรกร ผู้ทรงคุณวุฒิ ประชาชนหมู่บ้าน อาสาพัฒนาชุมชน อาสาสมัครประชาสัมพันธ์ เยาวชน หมอเดิน กลุ่มพลังทางสังคมอื่นๆ ผู้สูงอายุทุกคน เจ้าของร้านค้า กลุ่มบุคคลอื่นๆ ประชาชนทุกคน หรือทุกครัวเรือน จำนวน ๓๕๐ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศาลาประชาคมประจำหมู่บ้าน

๖. วิธีดำเนินการ

๑. เสนอโครงการฯ เพื่อขออนุมัติโครงการจากนายกเทศมนตรีตำบลศรีโนนงาม

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ

๓. ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- จัดเตรียมเอกสาร และดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับโครงการฯ

๕. ดำเนินงานโครงการฯ (ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) และการดำเนินงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล)

๕.๑ ประชุมประชาคมชุมชนตำบล

๕.๒ ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ

๕.๓ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ

๕.๔ เสนอร่างแผนฯ นายกเทศมนตรีฯ

๕.๕ ประกาศใช้แผนฯ

๕.๖ ประชาสัมพันธ์แผนฯ

๖. ดำเนินการติดตามและประเมินผลพร้อมสรุปผลการดำเนินโครงการรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

จำนวนเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท

๙. หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม อำเภอศรีรัตนะ จังหวัดศรีสะเกษ

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๙.๑ ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ

๙.๒ สรุปผลการประเมินและรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบเพื่อพิจารณาต่อไป

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามมีแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่สามารถเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม เพื่อใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดในการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

๑๑.๓ ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำวารสาร อบต.

๒. หลักการและเหตุผลที่มาของมาตรการ

ในภาวะสังคมปัจจุบัน ความเจริญก้าวหน้าด้านวิชาการ และเทคโนโลยีต่างๆ ก้าวหน้าไปมากเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูง การนำเอาเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาใช้ในการดำเนินงานผ่านสื่อ การประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ และรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการสรุปเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจได้ง่ายในช่วง ระยะเวลาสั้นๆ หรือช่วงระยะเวลาอันจำกัดนั้นเป็นเรื่องที่ต้องปูพื้นฐาน สร้างความน่าเชื่อถือ และน่าสนใจให้กับ กิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ให้สามารถมองเห็นภาพหรือเห็นความเกี่ยวข้องกันของ กิจกรรม/โครงการต่างๆ ได้ชัดเจนถูกต้อง ฉะนั้นการสร้างความสัมพันธ์กับประชาชนต้องการให้ประชาชนเข้าถึงและ มีส่วนร่วมรับรู้ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงจำเป็นต้องพิจารณาในการเลือกสื่อให้เหมาะสมกับ สภาพการณ์นั้นๆ การใช้สื่อเทคนิคและวิธีการเป็นอย่างไรบ้าง ในแต่ละขั้นตอนที่ต่างกันเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้ ประชาชนยอมรับและให้ความร่วมมือสนับสนุน ซึ่งจะมีผลต่อการพัฒนาตามภารกิจ บทบาท หน้าที่ อย่างโปร่งใสและ ยุติธรรม

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ อบต. ให้ประชาชนได้รับทราบโดยผ่านทางสื่อประเภทต่างๆ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์, สื่อวิทยุ, โทรทัศน์, สื่อ Social network ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เกิดการเรียนรู้ รับรู้และเข้าใจในภารกิจการปฏิบัติงานของ อบต. อย่างถูกต้องและ โปร่งใส
๓. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมและรับผิดชอบในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
๔. เพื่อนำเสนอผลงาน/โครงการโดดเด่น ให้เป็นที่ทราบกันอย่างแพร่หลาย
๕. เพื่อความสัมพันธ์ที่ดีและเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล สื่อมวลชนและประชาชน

๔. เป้าหมาย

เพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องให้แก่ประชาชนโดยทั่วไป อย่างกว้างขวาง

๑. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบล และคู่มือการให้บริการประชาชน
๒. ป้ายประชาสัมพันธ์
๓. เสี่ยงตามสาย
๔. จัดทำ Presentation นำเสนอผลงานกิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล
๕. อื่นๆ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๖. วิธีดำเนินการ

๑. เสนออนุมัติโครงการ
๒. ดำเนินการประชุม
๓. มอบหมายงาน/จัดทำกรรมาชนำเสนอร่างรูปแบบ
๔. ผลิตสื่อประเภทต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
๕. ติดตามและประเมินผลโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๓๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน

๑. ชื่อโครงการ : จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม เป็นหน่วยงานภาครัฐที่เน้นการให้บริการประชาชน และมีเป้าหมายให้มีการบริการประชาชนในด้าน ต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่า ประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม จึงมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อไว้สำหรับรับเรื่องราวเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนต่างๆ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้องหรือนำมาเป็น ข้อมูลในการทำแผนงานโครงการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกับประชาชนในพื้นที่

๔. เป้าหมาย

ให้บริการรับเรื่องราวเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนรำคาญหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหา และผลกระทบใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตามมาได้

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องราวเรียน/ร้องทุกข์

๕.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน

๕.๓ นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน

๕.๔ แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้บริการในวัน เวลาราชการวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียน ดังนี้

๖.๑ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๖.๒ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕-๘๒๖๐๑๗ ทางโทรสารหมายเลข ๐๔๕-๘๒๖๐๑๘

๖.๓ ทางเฟซบุ๊ก สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๖.๔ ทางไปรษณีย์

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๙.๑ มีสถิติจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำสัปดาห์/ประจำเดือน ทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการ สอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๙.๒ สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์

๙.๓ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการกำหนดช่องทางและขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม เป็นหน่วยงานภาครัฐที่เน้นการให้บริการประชาชน และมีเป้าหมายให้มีการบริการประชาชนในด้าน ต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่า ประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม จึงมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อไว้สำหรับรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนต่างๆ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้องหรือนำมาเป็น ข้อมูลในการทำแผนงานโครงการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกับประชาชนในพื้นที่

๔. เป้าหมาย

ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนรำคาญหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหา และผลกระทบใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตามมาได้

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๕.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน

๕.๓ นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน

๕.๔ แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้บริการในวัน เวลาราชการวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียน ดังนี้

๖.๑ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๖.๒ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕-๘๒๖๒๔๑ ทางโทรสารหมายเลข ๐๔๕-๘๒๖๒๔๒

๖.๓ ทางเฟซบุ๊ก สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๖.๔ ทางไปรษณีย์

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๙.๑ มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำสัปดาห์/ประจำเดือน ทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการ สอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๙.๒ สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๙.๓ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรม รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ

๒. หลักการและเหตุผล

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นสิ่งสำคัญเพราะการปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกครั้งจะต้องมี การตรวจสอบ กลั่นกรองการใช้อำนาจ โดยการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ที่ถูกต้อง และต้อง เป็นธรรมกับทุกฝ่าย เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเรื่องการร้องเรียนร้องทุกข์เสร็จแล้วให้แจ้งผู้ร้องรับทราบโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดลดปัญหาทุจริต

๓.๒ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องโดยการนำข้อเสนอแนะจากหน่วยตรวจสอบมาปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อให้ผู้ร้องได้รับทราบขั้นตอนของการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และส่งเสริมภาคประชาชนร่วม

ตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการ

๔. เป้าหมายการดำเนินการ

ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทุกราย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๖. วิธีการดำเนินการ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จแจ้งผู้ร้องโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๙. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ การปฏิบัติหน้าที่ราชการถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เป็นธรรมกับทุกฝ่าย

๑๐.๒ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนร้องทุกข์

๑. ชื่อโครงการ :โครงการประชุมประชาคมระดับตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๕๐ (๙) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและแผนการดำเนินงาน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี สำหรับแผนการดำเนินงาน เป็นแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดในการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึง การแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงของแผนดังกล่าว

๓.๒ เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ในการจัดทำ แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงของแผนดังกล่าว

๓.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์แผนดังกล่าวให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ผู้นำชุมชน กรรมการชุมชน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล อสม. อปพร. กรรมการกองทุนหมู่บ้าน กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มสตรี กลุ่มเกษตรกร ผู้ทรงคุณวุฒิ ประชาชนหมู่บ้าน อาสาพัฒนาชุมชน อาสาสมัครประชาสัมพันธ์ เยาวชน หมอเดิน กลุ่มพลังทางสังคมอื่นๆ ผู้สูงอายุทุกคน เจ้าของร้านค้า กลุ่มบุคคลอื่นๆ ประชาชนทุกคน หรือทุกครัวเรือน จำนวน ๓๕๐ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศาลาประชาคมประจำหมู่บ้าน

๖. วิธีดำเนินการ

๑. เสนอโครงการฯ เพื่อขออนุมัติโครงการจากนายกเทศมนตรีตำบลศรีโนนงาม
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ
๓. ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - จัดเตรียมเอกสาร และดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับโครงการฯ
๕. ดำเนินงานโครงการฯ (ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) และการดำเนินงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล)
 - ๕.๑ ประชุมประชาคมชุมชนตำบล
 - ๕.๒ ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ
 - ๕.๓ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ
 - ๕.๔ เสนอร่างแผนฯ นายกเทศมนตรีฯ
 - ๕.๕ ประกาศใช้แผนฯ
 - ๕.๖ ประชาสัมพันธ์แผนฯ
๖. ดำเนินการติดตามและประเมินผลพร้อมสรุปผลการดำเนินโครงการรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

จำนวนเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท

๙. หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม อำเภอชูขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ

๑๐. การติดตามและประเมินผล

- ๙.๑ ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ
- ๙.๒ สรุปผลการประเมินและรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบเพื่อพิจารณาต่อไป

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามมีแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่สามารถเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแผนทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- ๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม เพื่อใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดในการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า
- ๑๑.๓ ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล/คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ องค์การจัดทำแผนพัฒนา ข้อ ๗ (๒) และข้อ ๘ กำหนดให้เมืองครและโครงสร้างขององค์การจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปของคณะกรรมการ ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ในฐานะองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองครในการจัดทำแผนพัฒนาตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม โดยกอง วิชาการและแผนงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลและตัวแทนประชาชนจากทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นในการ จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม และแผนพัฒนาที่ป้องกันการบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ให้สอดคล้องกับประเด็นหลักการพัฒนาที่ ประชาคมองค์การบริหารส่วนตำบลฯ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม กำหนดด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสุจริต

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดประชุมคณะกรรมการประชาคมระดับตำบล เพื่อคัดเลือกผู้แทนประชาคมองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน

๖.๒ คัดเลือกผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน

๖.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๖.๔ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนา

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม บางตำแหน่งในปัจจุบันจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ตามที่ระเบียบฯ กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลจึงต้องดำเนินการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งดังกล่าวมาดำรง ตำแหน่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม แทนกรรมการฯ ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ภายในระเบียบกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม มีคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม เพื่อเป็นองค์กรในการยกร่างหรือจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามและร่างแผนพัฒนาสี่ปีองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ความ ต้องการของประชาคมและชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต

๑. มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ องค์การจัดทำแผนพัฒนา ข้อ ๗ (๒) และข้อ ๘ กำหนดให้เมืองค์กรและโครงสร้างขององค์การจัดทำแผนพัฒนาขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปของคณะกรรมการ ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ในฐานะองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองค์กรในการจัดทำแผนพัฒนาตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม โดยกอง วิชาการและแผนงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลและตัวแทนประชาชนจากทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นในการ จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม และแผนพัฒนาที่ป้องกันการบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ให้สอดคล้องกับประเด็นหลักการพัฒนาที่ ประชาคมองค์การบริหารส่วนตำบล ฯ และคณะกรรมการพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม กำหนดด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสุจริต

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดประชุมคณะกรรมการประชาคมระดับตำบล เพื่อคัดเลือกผู้แทนประชาคมองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน

๖.๒ คัดเลือกผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน

๖.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๖.๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจัดประชุมเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือน เมษายน และเดือนตุลาคมของทุกปี

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

คณะกรรมการพัฒนากองการบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม บางตำแหน่งในปัจจุบันจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ตามที่ระเบียบฯ กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลจึงต้องดำเนินการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งดังกล่าวมาดำรง ตำแหน่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม แทนกรรมการฯ ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งภายในระเบียบกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม มีคณะกรรมการพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.ศรีโนนงาม เพื่อเป็นองค์กรในการยกร่างหรือจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต.ศรีโนนงามและร่างแผนพัฒนาสี่ปี อบต.ศรีโนนงาม เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาในการพัฒนา อบต.ศรีโนนงาม ความต้องการของประชาคมและชุมชนในเขตตำบลศรีโนนงาม ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต

