



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม(ผลประโยชน์ทับซ้อน)

\*\*\*\*\*

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตโดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงามมีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นไปตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม จึงกำหนดมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม(ผลประโยชน์ทับซ้อน) ดังนี้

๑. การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจอยู่ในสภาพสับสนระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม โดยมีแรงจูงใจในการตัดสินใจจากประโยชน์ส่วนตน ส่งผลให้เกิดการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจของผู้นั้น ขาดอิสระ ไม่เป็นกลาง เบี่ยงเบนออกจากหลักการบริหารเพื่อประโยชน์สาธารณะ

### ๒. พฤติกรรมแบบใดที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๒.๑ การรับผลประโยชน์ เช่น การรับของรางวัล/ความสะดวกสบาย/ความบันเทิงรูปแบบต่างๆ ส่งผลให้เอื้อประโยชน์ต่อผู้ให้ของขวัญนั้น
- ๒.๒ การใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อหาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง
- ๒.๓ การรับงานนอก เช่น การเป็นที่ปรึกษาและการจ้างงานให้แก่ตนเอง การใช้เวลา/ทรัพย์สินของราชการในการทำงานนอกที่ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จากหน่วยงาน
- ๒.๔ การเปิดเผยข้อมูลลับของราชการเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ เช่น เปิดเผยคุณลักษณะเฉพาะ(Specification)ในกรณีการจัดซื้อ-จัดจ้างของหน่วยงาน
- ๒.๕ การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในงานหรือกิจการส่วนตัว
- ๒.๖ การใช้อิทธิพลโดยตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเรียกรับผลตอบแทนจนส่งผลให้เป็นคุณหรือโทษแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม
- ๒.๗ การทำงานหลังออกจากตำแหน่ง เช่น การใช้ประโยชน์จากที่เคยปฏิบัติหน้าที่ราชการมาเรียกรับผลประโยชน์/ผลตอบแทนให้กับตนเองหรือพวกพ้อง

### ๓. หลักการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๓.๑ ปกป้องผลประโยชน์ เจ้าหน้าที่ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบายงานในขอบเขตหน้าที่ พิจารณา ความถูกต้องไปอย่างเป็นกลาง ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตน/ทัศนคติส่วนบุคคลมาแทรกแซง
- ๓.๒ สนับสนุนความโปร่งใส การเปิดโอกาส

#### ๔. แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๑ การระบุรูปแบบผลประโยชน์ทับซ้อนที่มักเกิดขึ้นในองค์กร/หน่วยงาน ระบุว่าในการทำงานมีจุดใดบ้างที่เสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน องค์กร/หน่วยงาน ต้องรู้ว่าอะไรคือผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงและที่เห็น ให้เจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมจะทำให้ระบุจุดเสี่ยงได้ครอบคลุมและทำให้เจ้าหน้าที่รู้สึกเป็นเจ้าของและร่วมมือกับนโยบาย

๔.๒ พัฒนานโยบายที่เหมาะสม กำหนดกลยุทธ์เพื่อแก้ปัญหา องค์กรประกอบในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน คือความตระหนักของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ รวมถึงความรับผิดชอบของแต่ละคน ดังนั้นกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการ ต้องแยกชัดเจนระหว่างความรับผิดชอบของสมาชิกในองค์กรและยังต้องทำให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถรู้ได้ว่า “เมื่อใดมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น และเกิดขึ้นในแบบใด”เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนและบันทึกกลยุทธ์ต่างๆ ติดตามประสิทธิภาพของกลยุทธ์ที่ใช้

๔.๓ ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และหัวหน้าระดับสูง โดยสอบถามข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการข้อมูลสภาพเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการทำงานที่มีการพัฒนาไปตามระยะเวลา นอกจากนี้ยังควรมีการเรียนรู้จากองค์กรอื่นๆ เพื่อเป็นการสื่อสารว่าองค์กรมีความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนโดยสนับสนุนการพัฒนาทักษะ และการให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ การเปิดเผยและรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ และการบริหารที่บกพร่อง/อคติของภาครัฐ เป็นรากฐานของความเป็นธรรม

๔.๔ สื่อสารให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนองค์กรทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน องค์กรจะต้องระบุจุดเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อนก่อนและพัฒนาวิธีป้องกัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องข้อมูลภายในหรือโอกาสการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ และต้องแจ้งแก่องค์กรภายนอกให้ทราบนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน และผลที่ตามมาหากไม่ปฏิบัติตามนโยบาย เช่น การยกเลิกสัญญา/การดำเนินการตามกฎหมาย

๔.๕ มีการบังคับใช้นโยบายและทบทวนนโยบายสม่ำเสมอ สร้างความเข้าใจว่า อะไรคือผลประโยชน์ทับซ้อน ผลประโยชน์ทับซ้อนใดเกิดขึ้นบ่อยในองค์กร ผู้บริหารจะช่วยในการแสวงหาจุดเสี่ยงและพัฒนาวิธีการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น

#### ๕. รูปแบบผลประโยชน์ทับซ้อน

รูปแบบที่ ๑ รับผลประโยชน์ คือการรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่นการรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าอื่นๆ ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ การที่บริษัทสนับสนุนการเดินทางไปประชุม/ดูงานในต่างประเทศของผู้บริหารและอาจารย์รวมถึงครอบครัว การที่หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากบริษัทธุรกิจที่ติดต่อกับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญหรือผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

รูปแบบที่ ๒ การทำธุรกิจกับตนเอง คือการทำธุรกิจกับตนเอง ได้แก่ การเปิดบริษัทหาหุ้นซื้อบริษัทที่ตนเองทำงาน ตัวอย่างเช่น จัดซื้อสินค้าของทางราชการจากบริษัทตนเองหรือครอบครัว

รูปแบบที่ ๓ การทำงานหลังเกษียณ คือ การทำงานหลังเกษียณ หรือการไปทำงานให้ผู้อื่นหลังออกจากงานเดิม โดยใช้อิทธิพลและความรู้ในตำแหน่งเดิมมาใช้เอาประโยชน์โดยไม่ชอบธรรม ตัวอย่าง ก่อนเกษียณเป็นผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการไปรับงานเป็นที่ปรึกษาบริษัทหนึ่ง และใช้อิทธิพล/ความรู้ในตำแหน่งเดิมใช้ข่มขู่บังคับความผิดของบริษัท หรือทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทที่ตนรับเป็นที่ปรึกษา

**รูปแบบที่ ๔ การทำงานพิเศษ** คือการทำงานพิเศษ เช่นการใช้เวลาราชการไปทำงานธุรกิจส่วนตัว/ขายสินค้าออนไลน์ การเปิดบริษัทกินซื้อบริษัทที่ตนเองทำงาน เป็นพนักงานขายแอบเอาสินค้าตัวเองมาขายแข่ง

**รูปแบบที่ ๕ การใช้ข้อมูลภายใน** คือ การใช้ข้อมูลภายในหน่วยงาน ใช้ข้อมูลลับของราชการ เช่นรู้ว่าราชการจะตัดถนนบริเวณไหน รู้ราคากลางของการเวนคืนที่ดิน แล้วบริหารจัดการให้นายหน้าไปซิงไปซื้อที่ดินตักหน้าไว้ก่อนและนำกลับมาเสนอขายราชการเพื่อให้ได้กำไรหรือส่วนต่างๆ

**รูปแบบที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว** คือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ/นายจ้างเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่น การใช้รถราชการไปทำธุระส่วนตัว การนำวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ส่วนตัว รับ/เรียกรับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ การนำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาใช้ไฟฟ้าของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน การใช้คอมพิวเตอร์ของราชการรับทำงานส่วนตัว เป็นต้น

**รูปแบบที่ ๗ การนำเสนอโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง** คือ การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง เช่น การนำงบประมาณแผ่นดินดำเนินการจัดทำถนน สะพาน เสาไฟฟ้า ตามเขตที่ตนหาเสียง

**รูปแบบที่ ๘ การใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง** คือ การใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม หรือการใช้ตำแหน่งหน้าที่การทำงานเรียกรับผลตอบแทนเพื่อเครือญาติหรือพวกพ้อง

**รูปแบบที่ ๙ การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานรัฐ** คือ การที่บุคคลปฏิบัติหน้าที่เอาผลประโยชน์ส่วนตัวไปพัวพันในการตัดสินใจ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง และเป็นการเสียประโยชน์ของทางราชการ หรือหน่วยงานราชการส่วนอื่นๆ เช่นซื้อขายตำแหน่ง จ่ายผลประโยชน์เพื่อความเจริญก้าวหน้าของตน ช่วยให้ญาติมิตรทำงานในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ

## **๖. แนวทางปฏิบัติและการกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยง**

### **๖.๑ มาตรการป้องกันกรณีการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด**

๑) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔

- มาตรา๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒

- ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม ต้องมีการกำหนดนโยบายการให้หรือรับของขวัญ ของบุคลากรในสังกัด มีการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม โดยแสดงเจตนารมณ์ในการดให้หรือรับของขวัญโดยชัดเจน ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตามช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานรับทราบเจตนารมณ์ดังกล่าว เป็นการป้องกันความเสี่ยงอันอาจเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญ รวมทั้งกำกับดูแล ตรวจสอบติดตาม มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใดๆ ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันความเสี่ยงอันอาจเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน

#### **๖.๒ มาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สิน/เวลา ของราชการ**

๑) ฝ่ายที่เกี่ยวข้องควรจัดทำระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินฯ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อยึดถือเป็นแนวทางการดำเนินการที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานความเข้าใจตรงกันเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักรู้เพื่อปรับทัศนคติ ปรับเปลี่ยนแนวคิด สร้างฐานคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ให้แก่เจ้าหน้าที่ครอบคลุมทุกระดับ

๓) ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องการใช้ทรัพย์สินฯ ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อราชการ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และสอดส่องดูแล มิให้เกิดกรณีดังกล่าว ทั้งนี้ หากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชามีการกระทำความผิดนี้ จะต้องพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

**๖.๓ มาตรการป้องกันกรณีการใช้อำนาจหน้าที่/การใช้ดุลพินิจ** ฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องจัดทำหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ กรณีที่เป็นประเด็นความเสี่ยงขององค์กรเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่/การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อยึดถือเป็นแนวทางการดำเนินการที่ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานความเข้าใจตรงกันเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอินสร บุญสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม