



(ร่าง)

แบบประเมิน

ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA)

ประจำปี ๒๕๖๔

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๔

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๒๔ จำนวน ๒๔ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑. ตัวชี้วัดจริง จำนวน ๒๓ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๒ - ๒๔ จำนวน ๖๕ คะแนน

๒. ตัวชี้วัดนำร่อง จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวน ๕ คะแนน (ไม่นำไปนับเป็นคะแนนรวม)

เป้าหมายเชิงคุณภาพ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและพร้อมในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมายเชิงปริมาณ : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๑ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

หัวข้อประเมิน	เมือง	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	คะแนนที่ได้	
	พัทยา						ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด
๑. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	๔	๕	๔	๔	๔	๔		
ตัวชี้วัดนำร่อง	๑	-	๑	๑	๑	๑		
๒. การจัดทำฐานข้อมูล	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๓. การจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
๔. การบริการประชาชน	๓	๓	๓	๓	๓	๓		
๕. ระบบการควบคุมภายในการตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๓	๓	๓	๓	๓		
๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓	๓	๓	๓	๓	๓		
๗. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน	๓	๓	๓	๓	๓	๓		
๘. การปรับปรุงภารกิจ	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๙. การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
<b>รวม</b>	<b>๒๒</b>	<b>๒๓</b>	<b>๒๒</b>	<b>๒๒</b>	<b>๒๒</b>	<b>๒๒</b>		

ลงชื่อ ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง .....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าทีมประเมิน  
(.....)

ลงชื่อ ..... ทีมประเมิน  
(.....)

ลงชื่อ ..... ทีมประเมิน  
(.....)

ลงชื่อ ..... ทีมประเมิน  
(.....)

วันที่ประเมิน...../...../.....

คะแนนเต็ม	๒๕/๓๐
คะแนนที่ได้	

**หน่วยที่ ๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๖ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๐ คะแนน**

**เป้าหมาย:** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ตามมาตรฐานในการบริหารจัดการทำสาธารณะและ  
กิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

**ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดนำร่อง)**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ:** ๑. นายชำนาญ มีขำ ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๑๙๑๐ ๖๕๑๑  
 ๒. นายจิรเมธ บัวงาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๕๑๒๑ ๓๗๖๘  
 ๓. ว่าที่ร้อยโทกมลกลจ รุ่งปิ่นงาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๓๓๐๔ ๑๙๐๗  
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๔ , ๒๑ - ๒๓

**ตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด (เป็นตัวชี้วัดร่วมกับกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๖)**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

- ผู้รับผิดชอบ:** ๑. นางวิษญา สุขกระจ่าง ผู้อำนวยการกลุ่มงานติดตามประเมินผล  
 โทร. ๐๙ ๒๐๒๕ ๕๘๘๕  
 ๒. นายกรกช ชีระปัญญา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๖ ๓๘๙๘ ๗๙๘๗  
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๐๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม</p> <p>๓. งบประมาณเงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>๔. การโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๑๙๕ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>	<p><b>(ตัวชี้วัดนำร่อง)</b></p> <p>๑. ร้อยละของโครงการพัฒนา/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชนถูกนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตราเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม/งบประมาณเงินสะสมหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ร้อยละ ๕.๐๐</p> <p>๒. ร้อยละ ๓.๐๐</p> <p>๓. ร้อยละ ๑.๐๐</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย:**

๑. กรณีแผนพัฒนาหมู่บ้าน ประเมินองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. กรณีแผนชุมชน ประเมินเทศบาลและเมืองพัทยา

**หมายเหตุ :** ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม</p> <p>๓. การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>๔. การโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/โอนเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ สำหรับการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. รัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๙</p> <p>๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ คำนิยาม ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ โดยตรงในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๓ มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ร้อยละ ๓๐.๐๐ ของโครงการขึ้นไป</p> <p>๒. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ร้อยละ ๒๐.๐๐ ของโครงการ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๓๐.๐๐ ของโครงการ</p> <p>๓. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ร้อยละ ๑๐.๐๐ ของโครงการ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๐.๐๐ ของโครงการ</p> <p>๔. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ น้อยกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐ ของโครงการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย:**

๑. กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ แต่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการให้นับเป็น ๑ โครงการ หรือ ๑ กิจกรรมหรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้

๒. โครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้องมีการดำเนินการจริง และมีการเบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

**หมายเหตุ:** ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม</p> <p>๓. การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕๓/๑</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๙</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๙</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๓. แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เชื่อมโยงหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ๑๐ โครงการขึ้นไป</p> <p>๒. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เชื่อมโยงหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ๕ โครงการขึ้นไป</p> <p>๓. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เชื่อมโยงหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ๓ โครงการขึ้นไป</p> <p>๔. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เชื่อมโยงหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายน้อยกว่า ๓ โครงการ หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่มีความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย:**

- กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ แต่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการให้นับเป็น ๑ โครงการ หรือ ๑ กิจกรรม หรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
  - โครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้องมีการดำเนินการจริง และมีการเบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว
  - การเชื่อมโยง: เป็นการให้ข้อมูลให้เข้าด้วยกัน เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดี เกิดการติดต่อและโยงกัน สอดคล้องกัน สอดกันประสานไม่ขัดกันไปด้วยกันได้ การเชื่อมโยงการพัฒนาท้องถิ่นจึงเป็นการเชื่อมโยงในเชิงยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หมายเหตุ:** ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p>๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๔. ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยผู้บริหารท้องถิ่น และเผยแพร่เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีไม่ลงหรือเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือว่าดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p>	<p><b>๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลมีกรรายงานผล และเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เสนอต่อสภาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. มีการประชุมสภาท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นเสนอความเห็นที่ได้จากการประชุมสภาท้องถิ่นในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุม และได้เสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๕. มีการประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลหรือดำเนินการติดตามและประเมินผลไม่เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย:**

๑. กรณีผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งรายงานการติดตามและประเมินผลให้สภาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคม ให้ถือว่าเป็นไปตามกระบวนการ แต่ทั้งนี้ สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการต่อไปตามปกติ
๒. ตาม ข้อ ๑. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นส่งรายงานการติดตามและประเมินผลให้สภาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมแล้ว สภาท้องถิ่นไม่ประชุมเพื่อรับทราบและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นไม่ประชุมเพื่อรับทราบภายในเดือนกุมภาพันธ์ เกณฑ์การให้คะแนน เป็น ๐
๓. เป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ แต่การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม จึงต้องตรวจถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ได้ดำเนินการจริง
๔. กรณีไม่มีเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ยึดถือการติดประกาศ ณ ที่เปิดเผยเป็นหลัก (กรณีมีเว็บไซต์ แต่ใช้งานไม่ได้ให้ถือว่าไม่มีเว็บไซต์)

**หมายเหตุ:** ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอ</p> <p>๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับจังหวัด</p> <p>๓. แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>๔. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี หรือเพิ่มเติม</p> <p>๕. การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๑)</p> <p>๒. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓ /ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓ /ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๕. องค์การบริหารส่วนจังหวัด นำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่ได้ผ่านกระบวนการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด มาดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม หรือเงินนอกงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. มากกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๐๐</p> <p>๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๐๐</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย :**

๑. กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ แต่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการให้นับเป็น ๑ โครงการ หรือ ๑ กิจกรรม หรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
๒. โครงการที่ดำเนินการนั้นให้นับเฉพาะที่ได้ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอและจังหวัด โดยนำมาเปรียบเทียบอัตราส่วนกับโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. โครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้องดำเนินการจริง และมีการเบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

**หมายเหตุ:** ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่แสดงถึงความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</p> <p>๒. โครงการ/กิจกรรมในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕</p> <p>๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๕๓/๑</p> <p>๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๙</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๓๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙</p> <p>๖. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>๗. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มาเป็นกรอบ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๔ - ๖ ยุทธศาสตร์</p> <p>๒. มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๒ - ๓ ยุทธศาสตร์</p> <p>๓. มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๑ ยุทธศาสตร์</p> <p>๔. ไม่มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย:**

๑. กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ แต่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการให้นับเป็น ๑ โครงการ หรือ ๑ กิจกรรม หรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประกอบไปด้วย ๖ ยุทธศาสตร์สำคัญ ได้แก่ (๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง (๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (๕) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ (๖) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

**หมายเหตุ:** ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้



คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

**หน่วยที่ ๒** การจัดทำฐานข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๗ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

**เป้าหมาย :** องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ :** ๑. นายธนະสิทธิ์ อนันต์สิริเกษม ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศ โทร. ๐๙ ๘๗๙๙ ๕๙๐๐  
 ๒. นายอนุกุล บุญทวี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๑๕๘๕ ๕๙๑๕  
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>มีการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ระบบใหม่ ได้อย่างถูกต้อง ครบทุกด้านเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง และผ่านการรับรองความถูกต้อง จากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘</p>	<p>๗. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลที่สำคัญได้ตามกรอบระยะเวลา</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. บันทึกข้อมูลครบทุกด้านได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน นับถึงวันตรวจ และผ่านการรับรองจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และระดับจังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)</p> <p>๒. บันทึกข้อมูลครบทุกด้านได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และผ่านการรับรองจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. บันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่ผ่านการรับรองจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ทั้ง ๘ ด้าน</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย:**

การบันทึกข้อมูลทั้ง ๘ ด้าน ได้แก่ ด้านที่ ๑ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านที่ ๒ นวัตกรรมและการศึกษา ด้านที่ ๓ สาธารณภัย ด้านที่ ๔ โครงสร้างพื้นฐาน ด้านที่ ๕ บริหารจัดการน้ำ ด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ด้านที่ ๗ สังคม ศาสนาและวัฒนธรรม และด้านที่ ๘ เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว

**หมายเหตุ:** ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

**หน่วยที่ ๓ การจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน ตัวชี้วัดที่ ๘ - ๙ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน**

**เป้าหมาย :** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์และความคาดหวังของสังคมและประชาชนในท้องถิ่น

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ :** ๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔

๒. นายสุริยะ หินเมืองเก่า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๖ ๔๙๕๑ ๕๘๘๕

๓. นายโสพรรณ สืบบุตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๔๔๙๓ ๔๒๖๘

๔. นายโพธิรัตน์ รัตนพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๕๖๖๑ ๑๗๓๑

๕. นางสาวชนนชญ์ แก้วพุด พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕  
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒,๒๓๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	
๘	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. มีการมอบหมายสำนัก/กอง/ฝ่าย/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และมีคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>๒. ทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน</p> <p>๓. หลักฐานการรายงานผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/๑๐๓๙๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐ (มาปรับใช้โดยอนุโลม)</p> <p>๓. คู่มือหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน และขอความเป็นธรรมของกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผลิตเมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ (มาปรับใช้โดยอนุโลม)</p> <p>๔. ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แนวทางการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘</p>	<p><b>๘. ร้อยละของข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการสำเร็จคล่อง</b></p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี หรือ ไม่มีข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน</p> <p>๒. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ปรากฏในบัญชี</p> <p>๓. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ปรากฏในบัญชี</p> <p>๔. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวน เรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ปรากฏในบัญชีหรือไม่มีการดำเนินการใด ๆ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	----------------------	-----------------	-------	-------------

**คำอธิบาย:**

1. การดำเนินการจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนสำเร็จลุล่วง หมายถึง มีการจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน
2. ข้อร้องเรียน แบ่งเป็นประเภท ๒ ประเภท คือ (๑) ข้อร้องเรียนทั่วไป เช่น เรื่องราวร้องทุกข์ทั่วไปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำชมเชย สอบถาม หรือร้องขอข้อมูลการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ และการให้บริการของหน่วยงาน (๒) การร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น
3. คำร้องเรียน เป็นคำหรือข้อความที่ผู้ร้องเรียนกรอกตามแบบฟอร์มที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน หรือระบบการรับคำร้องเรียนเอง มีแหล่งที่สามารถตอบสนอง หรือมีรายละเอียดอย่างชัดเจนหรือมีนัยสำคัญที่เชื่อถือได้
4. กรณี ร้องทุกข์/ร้องเรียน ผ่านผู้กำกับดูแล หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ให้นำเป็นข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนด้วย

**หมายเหตุ:** ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้

๙	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการมอบหมายสำนัก/กอง/ฝ่าย/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และมีคำสั่งแต่งตั้ง</li> <li>2. ทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน</li> <li>3. หลักฐานการรายงานผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน</li> <li>4. ข้อมูลศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหรือจังหวัด</li> <li>5. มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔๒/๑๐๓๙๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐ (มาปรับใช้โดยอนุโลม)</li> <li>3. คู่มือหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน และขอความเป็นธรรมของกองกฎหมาย และระเบียบท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผลิตเมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ (มาปรับใช้โดยอนุโลม)</li> </ol>	<p><b>๙. ร้อยละของข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนที่มาจากศูนย์ดำรงธรรมที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง</b></p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี หรือไม่มีข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน</li> <li>2. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</li> <li>3. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</li> <li>4. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี หรือ ไม่มีการดำเนินการใด ๆ</li> </ol>	๕	๓	๑	๐
---	--	--	---	---	---	---

**คำอธิบาย:**

1. การดำเนินการจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนสำเร็จลุล่วง หมายถึง มีการจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน
2. กรณีไม่มีข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรม ให้ได้ ๕ คะแนน
3. ดูคำอธิบายประกอบในข้อ ๘

**หมายเหตุ:** ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

**หน่วยที่ ๔ การบริการประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ - ๑๒ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน**

**เป้าหมาย:** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดให้มีการบริการประชาชนที่เข้ามารับบริการในหน่วยงาน ได้อย่างมีมาตรฐานเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้ประชาชนผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่สามารถได้รับการบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมาตรฐานเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ:**
๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔
  ๒. นายสุริยะ หินเมืองเก่า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๖ ๔๙๕๑ ๕๘๘๕
  ๓. นายโสพรรณ สืบบุตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๔๔๙๓ ๔๒๖๘
  ๔. นายโพธิรัตน์ รัตนพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๕๖๖๑ ๑๓๓๑
  ๕. นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุดม พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕  
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒,๒๓๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. การจัดสถานที่ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกตามหัวข้อเกณฑ์การประเมินด้วยข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นและสามารถพิสูจน์ได้ในระดับหนึ่ง (เป็นที่ยอมรับได้)</p> <p>๒. แบบคำร้อง คำสั่งให้เจ้าหน้าที่บริการล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ หลักฐานการใช้บริการในช่วงเวลาดังกล่าว</p> <p>๓. ตรวจสอบสัญญาณ Wi-Fi ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดมูมินเทอร์เน็ต</p> <p>๔. เอกสารประเมินความพึงพอใจ ฯลฯ</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. มาตรฐานถนน ทางเดิน และทางเท้า</p> <p>๒. มาตรฐานการควบคุมอาคาร</p> <p>๓. มาตรฐานการพัฒนาและสงเคราะห์ผู้พิการ</p> <p>๔. มาตรฐานการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ</p> <p>๕. การบริการประชาชนตามอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทุกกฎหมาย/ระเบียบได้กำหนดไว้</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙</p>	<p>๑๐. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน เพื่อมุ่งสู่ประโยชน์สุขของประชาชน <b>ผู้รับบริการและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ</p> <p>๒. มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ</p> <p>๓. มีการออกแบบผังงานและระบบการให้บริการระหว่าง “จุดก่อนเข้าสู่บริการ” และ “จุดให้บริการ” ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน</p> <p>๔. มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม หรือใช้แอปพลิเคชัน (Application) หรือให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือ Wi-Fi</p> <p>๕. มีจุดแรกรับในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้ให้บริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการหรือช่วยเตรียมเอกสาร พร้อมแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล</p> <p>๖. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ (มีบริการล่วงเวลา/พักเที่ยงหรือวันหยุดราชการ)</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐		<p>๗. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชน รองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ</p> <p>๘. มีการออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ</p> <p>๙. ในจุดที่สำคัญอันตรายมีการออกแบบหรือให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากล ทั้งขณะยืนหรือรถล้อเลื่อน หรือมีขนาด และพื้นที่ใช้งานสะดวกต่อการเอื้อมจับ</p> <p>๑๐. มีการจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ ณ จุดรับบริการและภายในสำนักงาน หรือ ที่ทำการ</p> <p>๑๑. มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ให้บริการ โดยคำนึงถึงผลสะท้อนกลับ (Citizen Feedback) ของประชาชน</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการ ๑๐ - ๑๑ ข้อ ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ๘ - ๙ ข้อ ๓</p> <p>๓. ดำเนินการ ๗ ข้อ ๑</p> <p>๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๗ ข้อ ๐</p>		

**คำอธิบาย :**

ในการตรวจสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ตรวจสอบเชิงประจักษ์ พิสูจน์ได้ว่าการดำเนินการจริงในห้วงระยะเวลาที่ผ่านมา อาจเกิดจากการค้นหาร่องรอยที่เกิดขึ้นมาแล้ว หรือสุ่มสอบถามจากประชาชนผู้มารับบริการ อย่างน้อย ๔ คน

**หมายเหตุ:** ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๑๑	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. คู่มือสำหรับประชาชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้น</p> <p>๒. ตรวจสอบสัญญาณ Wi-Fi ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดมูมอินเทอร์เน็ต</p> <p>๓. เอกสารประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๔. ตรวจสอบการให้บริการช่องทางลงใน เว็บไซต์ หลัก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/Facebook/Line</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>๑๑. ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนครบถ้วน ทุกกระบวนการให้บริการที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น อย่างน้อยสามจุด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ซ้ำกับจุดที่ตั้ง (ชุมชน/หมู่บ้าน) หรือ</p>		
----	---	---	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๓๕๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๑๖๙๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๔๕๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙</p>	<p>มีตู้ ปณ. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสรุปผลข้อมูลที่ได้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</p> <p>๓. มีการประชุมรับฟังความคิดเห็น หรือการประชุมประชาคมท้องถิ่น และนำข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นมาแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชน และแสดงผลการดำเนินการดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ Facebook/Line</p> <p>๕. โทรศัพท์สายด่วนหรือสายตรงถึงผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๖. มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมหรือดำเนินการอย่างอื่น นอกเหนือจากข้อ ๑ - ๕ (โปรดระบุ)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย:**

๑. โทรศัพท์สายด่วน เช่น ๑๖๖๙ เป็นต้น หรือสายตรงถึงผู้บริหารท้องถิ่น อาจเป็นโทรศัพท์มือถือถึงผู้บริหารท้องถิ่นโดยตรง เป็นต้น (ระบุให้ชัดเจนว่าโทรศัพท์สายด่วนนั้นคือหมายเลขใด หรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ)

๒. การเผยแพร่ หมายถึง การเผยแพร่ที่เป็นรูปแบบเอกสาร ติดประกาศที่สำนักงาน/ที่ทำการ หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ:** ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๑๒	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. หลักฐานแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๒. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่ประมวลผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๓. เอกสารหรือรายการหรือวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่แสดงให้เห็นถึงการให้คะแนนและแสดงความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้มีการปรับปรุงบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. มีและใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ในการบริการประชาชน</p> <p>๕. มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p><b>๑๒. การประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Citizen Feedback) มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ</p> <p>๒. มีการให้คะแนนและแสดงความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้มีการปรับปรุงบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. มีการใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) อย่างน้อย ๑ กระบวนงาน</p>		
----	--	--	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒	<p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๑๔๙๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๖๕๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๒๒๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑</p>	<p>๔. มีการแสดงผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕. มีผลประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐</p> <p>๖. มีการประมวลผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่นและประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ – ๖ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ ข้อหรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย:**

มีการดำเนินการ ดังนี้

๕. มีผลประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐ ให้นำมาจาก ๑. - ๔.

๖. มีการประมวลผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่นและประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย ให้นำมาจาก ๑. - ๕.

**หมายเหตุ:** ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

**หน่วยที่ ๕ ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง**

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ - ๑๕ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

**เป้าหมาย :** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดวางระบบการควบคุมภายในที่ดี มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความโปร่งใส และการบริหารงานที่ดี

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ :** ๑. นางชบาไพโร ชุนถนอม ผู้อำนวยการกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๕๔๘๐ ๒๓๙๕

๒. นางสาวพรพิชชา พานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ โทร. ๐๙ ๒๒๘๐ ๑๖๘๒

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๒๖

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. รายงานระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบ ปค.๑ แบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ และแบบ ปค.๖</p> <p>๓. หนังสือนำส่งรายงานให้นายอำเภอ หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้วแต่กรณี</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙</p> <p>๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>๑๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน และการจัดทำรายงานระดับหน่วยงานของรัฐ ตามแบบ ปค. ๑ แบบ ปค. ๔ แบบ ปค. ๕ และแบบ ปค. ๖</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วน และจัดส่งให้นายอำเภอ หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วน แต่จัดส่งให้นายอำเภอ หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี เกินระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วน แต่ไม่จัดส่งให้นายอำเภอ หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี</p> <p>๔. ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการตามแบบที่กำหนดไม่ครบถ้วน</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	



ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	----------------------	-----------------	-------	-------------

**คำอธิบาย:**

๑. แบบที่กำหนด ได้แก่
  - ๑.๑ หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑)
  - ๑.๒ รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔)
  - ๑.๓ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
  - ๑.๔ รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖) (กรณีไม่มีผู้ตรวจสอบภายในหรือไม่ได้มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่ต้องจัดทำแบบ ปค.๖ แต่ให้ระบุในหนังสือส่งรายงานให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี หรือหมายเหตุไว้ในแบบ ปค.๑ ว่า “องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีผู้ตรวจสอบภายในหรือไม่ได้มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายใน จึงไม่ได้จัดทำแบบ ปค.๖”)
๒. การจัดส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด
  - ๒.๑ กรณี องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล จัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุปจัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
  - ๒.๒ กรณี เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร/องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
  - ๒.๓ กรณีเมืองพัทยา ให้จัดส่งรายงานต่อกระทรวงการคลังโดยตรง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

**หมายเหตุ:** ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ข้อมูลอัตรากำลังตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (กรณีมีตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน)</li> <li>๒. คำสั่งมอบหมายบุคลากรตำแหน่งอื่น ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน (กรณีไม่มีตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน)</li> <li>๓. แผนการตรวจสอบภายในประจำปี</li> <li>๔. รายงานผลการตรวจสอบ</li> </ol> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙</li> <li>๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</li> </ol>	<p>๑๔. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีผู้ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในและปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน จัดทำแผนการตรวจสอบ ปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ และรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามแผนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>๒. มีผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน จัดทำแผนการตรวจสอบ ปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติและรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามแผนฯ แต่เกินระยะเวลาที่กำหนด</li> </ol>	<p>๕</p> <p>๓</p>	



ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	----------------------	-----------------	-------	-------------

**คำอธิบาย:**

- ผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ผู้บริหารทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และ ๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครึ่ง หรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน
- จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นสามารถกำหนดนโยบาย วิธีการ และระยะเวลาการรายงาน

**หมายเหตุ:** ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

**หน่วยที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๖ - ๑๘ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน**

**เป้าหมาย:** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินปฏิบัติราชการ มีการยกระดับผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพจนบังเกิดมีผลสัมฤทธิ์ในการบริหารงานราชการท้องถิ่น นำไปสู่การบริหารงานที่เข้มแข็ง และมีความโปร่งใส

**หน่วยย่อยที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ :** ๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐๘ ๔๔๔๑ ๕๔๑๔

๒. นายสุริยะ หินเมืองเก่า

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๖ ๔๙๕๑ ๕๘๘๕

๓. นายโสพรรณ สืบบุตร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๔๔๔๓ ๔๒๖๘

๔. นายโพธิรัตน์ รัตนพันธ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๕๖๖๑ ๑๓๓๑

๕. นางสาวชนนeshว์ แก้วพุด

พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒,๒๓๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖	<b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b> ๑. มีหนังสือ/เอกสารเป็นข้อตกลงในการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ๒. มีรายงานผลการปฏิบัติราชการที่เป็นปัจจุบัน ๓. มีเอกสารการลงนามของผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ฝ่าย และข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ได้ลงนามทราบทุกคนที่เป็นปัจจุบัน	๑๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำข้อตกลง ในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น <b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b> ๑. มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกส่วนราชการ ๒. มีการปฏิบัติตามข้อตกลงครบทุกส่วนราชการ ๓. มีการจัดทำและรายงานผลการปฏิบัติราชการ		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖	<p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘</p>	<p>๔. มีการลงนามครบถูกต้อง และมีข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ได้ลงนามทราบทุกคน</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย:**

ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลการดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือไม่ โดยอาจนำข้อตกลงการปฏิบัติราชการมาเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติราชการประจำปี

**หมายเหตุ:** ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๑๗	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลฯ ที่มีผู้แทนชุมชน องค์กร ภาคประชาชน ภาคเอกชน ร่วมเป็นกรรมการที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ</p> <p>๓. รายงานผลการประเมินผลและเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ครบทั้ง ๔ ด้าน</p> <p>๔. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาผลการประเมินและสั่งการเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘</p>	<p>๑๗. มีการวิเคราะห์ และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ</p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้าน เกี่ยวกับ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ (๒) คุณภาพของบริการ (๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ และ (๔) ความพึงพอใจของประชาชน</p> <p>๓. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน</p> <p>๔. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
----	--	---	-------------------------------------	--



คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

**หน่วยที่ ๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๙ - ๒๑ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน**

**เป้าหมาย:** องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพในการบริหารงานเพิ่มขึ้นโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การลดขั้นตอนการใช้เทคโนโลยีการให้บริการเชิงรุก การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ:**
- นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔
  - นายสุริยะ หินเมืองเก่า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๖ ๔๙๕๑ ๕๘๘๕
  - นายโสพรรณ สืบบุตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๔๔๙๓ ๔๒๖๘
  - นายโพธิรัตน์ รัตนพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๕๖๖๑ ๑๓๓๑
  - นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุดม พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕  
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒,๒๓๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๙	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือหรือคำสั่งมอบอำนาจ พร้อมบัญชีการมอบอำนาจแนบท้าย (ไม่ใช่คำสั่งรักษาราชการแทน) ที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>การมอบอำนาจต้องเป็นเรื่องที่มีผลโดยตรงต่อประชาชนและเป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>จำนวนหรือร้อยละของหนังสือ หรือคำสั่งมอบอำนาจที่ปฏิบัติจริงโดยการลงนามของผู้ได้รับมอบอำนาจ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐.๐๐</li> <li>มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑</li> <li>พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒</li> <li>มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน</li> <li>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘</li> <li>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๒๙๒๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๐</li> </ol>	<p><b>๑๙. การมอบอำนาจการตัดสินใจ เพื่อปฏิบัติราชการ</b></p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจชัดเจน</li> <li>มีหลักฐานผู้รับมอบอำนาจใช้อำนาจที่ได้รับ</li> <li>มีการแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรับทราบ และลงลายมือรับทราบทุกคน</li> <li>มีการประกาศให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผย</li> <li>มีการปฏิบัติตามที่ได้รับมอบอำนาจจริง</li> </ol> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการครบ ๕ ข้อ</li> <li>ดำเนินการ ๔ ข้อ</li> <li>ดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ</li> <li>ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการมอบอำนาจ</li> </ol>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p>๑. สำหรับการมอบอำนาจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ</p> <p>๒. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย หลักความโปร่งใสและหลักความคุ้มค่า</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				
๒๐	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. มี และ ใช้ อุปกรณ์ อ่านบัตรแบบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ในการบริการประชาชน</p> <p>๒. ตรวจสอบการให้บริการช่องทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริงที่มีอยู่จริง เช่น มี Wi-Fi ใช้งานจริงหรือไม่ หรือมีการใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้างจริงหรือไม่ เป็นต้น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑</p> <p>๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒</p> <p>๓. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔ / ว ๒๙๒๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๐</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๒๒๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑</p>	<p><b>๒๐. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. มีการใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) อย่างน้อย ๑ กระบวนงาน</p> <p>๒. จัดให้มี Wi-Fi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือมีการให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต</p> <p>๓. มีการแจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS หรือระบบอื่นนอกจากนี้หรือมีการจองคิวขอรับบริการออนไลน์</p> <p>๔. มีการแจ้งเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ผ่านระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , Line , Facebook เป็นต้น</p> <p>๕. เครื่องมืออื่น ๆ (โปรดระบุ...)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ - ๕ ข้อ ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๓</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐</p>		
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและงบประมาณของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๑	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. โครงการที่มีการดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>๔. มีการเผยแพร่เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>๓. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. หนังสือสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๔๔๘๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๒๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบูรณาการ (Integration) โครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น</p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <p>๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว</p> <p>๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ - ๖ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	



คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

**หน่วยที่ ๘ การปรับปรุงภารกิจ ตัวชี้วัดที่ ๒๒ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน**

**เป้าหมาย :** เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ทันสมัย เป็นธรรม คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ :** ๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔

๒. นายสุริยะ หินเมืองเก่า

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๖ ๔๙๕๑ ๕๘๘๕

๓. นายโสพรรณ สืบบุตร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๔๔๙๓ ๔๒๖๘

๔. นายโพธิรัตน์ รัตนพันธ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๕๖๖๑ ๑๓๓๑

๕. นางสาวชนเนษฐ์ แก้วพุด

พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒,๒๓๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๒	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการ</p> <p>๓. บันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเอกสารแสดงการขับเคลื่อนการดำเนินงานหลังจากการพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ หรือ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เสนอผู้บริหารพิจารณา</p> <p>๔. มีการเผยแพร่เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๕.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ข้อ ๓</p>	<p>๒๒. ในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงยกเลิกภารกิจ หรือข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ <b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจหรือข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีการประชุมคณะกรรมการ</p> <p>๓. นำผลการประชุมมาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจหรือข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. มีการจัดทำรายงานประชุมตามรูปแบบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ</p> <p>๕. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๕ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๔ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ – ๒ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย :**

กรณีมีการดำเนินการทบทวนภารกิจแต่ไม่มีการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการแล้ว ตามเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ข้อ

**หมายเหตุ:** ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

**หน่วยที่ ๙ การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๒๓ - ๒๔ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด**

จำนวน ๑๐ คะแนน

**เป้าหมาย :** ให้จังหวัดกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด (พ.ศ.๒๕๖๓)

ซึ่งอาจเป็นการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายสำคัญของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนโยบายการพัฒนาพื้นที่เฉพาะ เช่น พื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจ พื้นที่การค้าชายแดน ฯลฯ (ระบุหัวข้อนโยบาย การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการสนับสนุนและผลการดำเนินงาน )

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ:** ๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔

๒. นายสุริยะ หินเมืองเก่า

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๖ ๔๙๕๑ ๕๘๘๕

๓. นายโสพรรณ สืบบุตร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๔๔๙๓ ๔๒๖๘

๔. นายโพธิรัตน์ รัตนพันธ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๕๖๖๑ ๑๗๓๑

๕. นางสาวชนนชญ์ แก้วพุด

พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒,๒๓๒๒

**คำอธิบาย :** ๑. ให้จังหวัดจัดทำตัวชี้วัดของจังหวัดตนเองตามเป้าหมายที่อธิบายข้างต้น ให้มีคะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับ

๑๐ คะแนน โดยกำหนดเป็น ๒ ตัวชี้วัด ๆ ละ ๕ คะแนน /เกณฑ์การให้คะแนน ๕-๓-๑-๐

๒. ตัวชี้วัดต้องเป็นภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา)

**ต้องสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ หรืออย่างน้อย (ถ้าไม่มี) ต้องสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ดังนี้**

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)

๒. แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ (ประเด็น/แผนย่อย/แนวทางพัฒนา ระบุด้วย)

๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)

๔. นโยบายกระทรวงมหาดไทย

๕. แผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (กลุ่มจังหวัด ประกอบด้วยกี่จังหวัด/จังหวัดอะไร/ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)

๖. ยุทธศาสตร์จังหวัด (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)

๗. Sustainable Development Goals: SDGs (เป้าหมาย/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ ระบุด้วย)

**ตัวอย่างการร่างตัวชี้วัด**

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๓	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ข้อมูลการประสานหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง เช่น ที่ทำการปกครองอำเภอ/จังหวัด สาธารณสุขอำเภอ/จังหวัด สถานีตำรวจในพื้นที่</p> <p>๒. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้าย แผ่นพับ เว็บไซต์ ภาพถ่าย วารสาร ใบปลิวจดหมายข่าว</p> <p>๓. โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงเกณฑ์การประเมินที่ได้กำหนดไว้.....</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรค ๒</p>	<p><b>๒๓. (ตัวอย่าง)</b></p> <p><b>จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการในโครงการ (ระบุโครงการหรือกิจกรรมให้ชัดเจน)</b></p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้ (ตัวอย่าง)</b></p> <p>๑. มีการประสานข้อมูลกับหน่วยงานเกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความตระหนักเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการ</p> <p>๓. มีกิจกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ</p> <p>๔. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการ</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๓	๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕/๑ ๓. พระราชบัญญัติเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๙/๑ <b>คำอธิบาย :</b> .....	<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> ๑. ดำเนินการ ๔ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการใด ๆ	๕ ๓ ๑ ๐	

**ตัวอย่างการร่างตัวชี้วัด**

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๔	<b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b> ๑. .... ๒. .... ฯลฯ <b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b> ๑. .... ๒. .... ฯลฯ <b>คำอธิบาย :</b> ๑. .... ๒. .... ฯลฯ	๒๔..... ..... ..... <b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b> ๑. ๒. ๓. ๔. <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> ๑. ๒. ๓. ๔.	๕ ๓ ๑ ๐	

**หมายเหตุ**

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องกำหนดให้มี ๒ ตัวชี้วัดเท่ากัน แต่การกำหนดตัวชี้วัดไม่เหมือนกันก็ได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท
๒. เมืองพัทยา จะกำหนดเป็นการเฉพาะก็ได้ หรือจะกำหนดเช่นเดียวกับ องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด ก็ได้
๓. ห้ามใช้เกณฑ์คะแนน ๕-๐ ให้ใช้ ๕-๓-๑-๐ เท่านั้น
๔. ห้ามมิให้ประเมินประสิทธิภาพฯ เฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องประเมินประสิทธิภาพฯ ในภาพรวมของจังหวัดที่สามารถประเมินประสิทธิภาพฯ ได้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

